



## *Allegato A1 (ITALIA)*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO: COME UN LIBRO APERTO 2**

#### **SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

##### **D - Patrimonio storico, artistico e culturale:**

**D.5** Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

**Area Secondaria D.1** - Cura e conservazione biblioteche

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 MESI

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del progetto si sostanzia nel **“Potenziamento del ruolo ATTIVO di Biblioteche e Musei comunali, Teatri e manifestazioni culturali, quali luoghi di incontro – anche attraverso iniziative espositive e culturali- con la Bellezza universale, con la tradizione culturale europea e nazionale, con le grandi civiltà e con la storia locale, oltre che quali punti di riferimento vitali per il coinvolgimento in un cammino comune di valorizzazione del patrimonio diffuso sul territorio tra istituzioni e privati”**

Tale finalità è senza alcun dubbio perfettamente coerente con l'obiettivo 11, dell'Agenda 2030, **“Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”** e più in particolare con il traguardo 11.4 **“Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo”**

Tutte le attività hanno i seguenti obiettivi specifici:

- **il recupero e la valorizzazione del territorio sotto il profilo storico/culturale e artistico, promuovendo il patrimonio artistico e culturale bibliotecario e museale** (catalogazione, registrazione, archiviazione, promozione, accoglienza e front – office) **e dell'intrattenimento culturale** rendendolo il più possibile accessibile ai visitatori/fruitori, anche in considerazione del particolare momento storico socio-sanitario che stiamo vivendo a causa della Pandemia dovuta al COVID 19, con una riorganizzazione delle modalità di accesso e fruizione, che riporti gradualmente alla piena funzionalità dei servizi;
- sostenere e supportare l'organizzazione delle innumerevoli rievocazioni storiche ed eventi che tutelano le tradizioni territoriali, caratterizzate dalla specificità di ogni Ente, temporaneamente sospese, ma che continuano a vivere attraverso varie attività promozionali e di divulgazione;
- sostenere l'organizzazione e la promozione degli eventi culturali, artistici e di promozione territoriale ed enogastronomica proposti dagli enti coinvolti, ma anche da tutto il territorio dell'ATS XIX;
- tramandare storia e cultura locale anche attraverso l'esperienza del servizio civile;
- sviluppare la coscienza civile dei giovani.

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Elenchiamo di seguito le attività di progetto ove i giovani volontari saranno direttamente coinvolti e protagonisti, molte delle quali potranno essere svolte solo dopo necessaria ed adeguata formazione specifica.

1. Collaborazione con gli OLP ed il Personale in servizio presso le strutture per l'organizzazione, la gestione e la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti, anche attraverso attività di sorveglianza e controllo (registrazione degli utenti, prestiti librari, archiviazione e registrazione, riorganizzazione di archivi storici)

2. Collaborazione con gli OLP ed il Personale in servizio presso le strutture per la programmazione e gestione di attività culturali di intrattenimento e spettacolo, organizzate dagli uffici cultura degli enti coinvolti.
3. Copertinatura e antitaccheggio dei volumi
4. Riorganizzazione fondi antichi e moderni
5. Assistenza all'utenza nella fruizione del patrimonio museale e bibliotecario (preparazione e controllo degli spazi di fruizione, prima accoglienza e orientamento) sulla base dei regolamenti e delle procedure previste, rilevando eventuali esigenze specifiche connesse alla fruizione dei servizi offerti;
6. Digitalizzazione patrimonio culturale e storico
7. Trasferimento e ricollocazione periodici
8. Sostegno alla gestione amministrativa di base
9. Promozione della lettura presso la sezione ragazzi
10. Attività esterne della Biblioteca (Bibliobus) Solo Luglio ed Agosto – servizio itinerante sul territorio
11. Collaborazione alla gestione museale – organizzazione mostre ed eventi
12. Gestione sale per esposizioni e convegni
13. Sostegno qualificato presso la sezione multimediale BUC
14. Progettazione iniziative culturali e musicali
15. Gestione organizzativa delle manifestazioni culturali
16. Organizzazione esposizioni bibliografiche e grafiche interne

Tutte le attività sono da intendersi riferibili a tutte le sedi di progetto, salvo diversa indicazione.

Va sottolineato infine come la progettazione prevede l'inserimento di "n. 2 Volontari con minori opportunità – difficoltà economiche", pertanto le azioni progettuali non necessitano di particolari programmazioni, al fine di agevolare i candidati della predetta categoria. L'unica variazione conseguente a tale scelta è che visti i "costi" da sostenere per acquisire la patente di guida, si prescinderà dal requisito previsto al punto 11 della presente scheda progetto.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO E POSTI DISPONIBILI**

SU00330	BUC MACHINERI - BIBLIOTECA	VIA DELL'UNIVERSITA'	FERMO	Accreditata	192819	1
SU00330	PALAZZO COMUNALE II^	VIA GIUSEPPE MAZZINI	FERMO	Accreditata	192814	2 (GMO 1)
SU00330	PINACOTECA - MUSEI	PIAZZA DEL POPOLO	FERMO	Accreditata	192820	2 (GMO 1)
SU00330	BIBLIOTECA COMUNALE	PIAZZA DEL POPOLO	FERMO	Accreditata	192818	4 (GMO 1)
SU00330A16	COMUNE DI MONTEGRANARO SEDE 1^	PIAZZA MAZZINI	MONTEGRANARO	Accreditata	192912	1
SU00330A26	SEDE COMUNE PORTO SAN GIORGIO	VIA VENETO	PORTO SAN GIORGIO	Accreditata	193000	1
SU00330A28	SEDE COMUNE SERVIGLIANO	PIAZZA ROMA	SERVIGLIANO	Accreditata	193009	1

GMO: giovani con minori opportunità

#### **SERVIZI OFFERTI:**

senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

I volontari durante lo svolgimento del Servizio Civile oltre a rispettare quanto definito sul contratto di avvio al SCU, devono essere disponibili a:

- guida di automezzi di proprietà degli enti sede di accoglienza (con patente Cat. B);
- svolgere servizi che richiedano mobilità sul territorio comunale ed extra comunale per le attività di promozione culturale del territorio;
- turnazione settimanale;
- saltuario impegno nei giorni festivi in occasione della realizzazione di eventi, manifestazioni o per iniziative particolari o in casi di urgenza e necessità, con particolare riguardo al periodo estivo,

- flessibilità oraria per le esigenze del progetto;
- lavorare in equipe;
- svolgere missioni anche fuori dal territorio comunale per le esigenze del progetto e/o per esigenze formative e/o di monitoraggio;
- effettuare il periodo di permesso retribuito quando i servizi non sono operativi
- partecipare a gite e/o uscite organizzate che prevedano il pernottamento fuori sede (oneri a carico dell'ente sede di servizio) per periodi limitati, previa comunicazione al Dipartimento della Gioventù e del servizio civile.
- Partecipare agli incontri formativi e di monitoraggio e di promozione del SCU organizzati dall'ente.

L'orario di servizio sarà articolato in cinque ore al giorno su cinque giorni a settimana.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Patente di guida tipo B – per attività di accompagnamento e/o spostamenti sul territorio con mezzi dell'ente per attività di promozione culturale.

Possesso del diploma di scuola superiore.

SI PRECISA CHE il possesso della patente di guida di tipo B non sarà richiesto ai giovani a basso reddito di cui al paragrafo 23.2 del presente progetto.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati avverrà in tre fasi:

1. verifica dei requisiti e delle condizioni di ammissione; verifica della correttezza formale delle domande pervenute; pubblicazione degli elenchi delle domande escluse ed ammesse;
2. valutazione dei titoli e delle esperienze inserite nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae; a tal proposito si ricorda che, se si sceglie di allegare alla domanda di partecipazione il proprio CV, esso deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà ai sensi degli artt. 46, 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, inserendo nel CV la seguente dicitura “Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità”. Si ricorda inoltre di inserire sempre le date (giorno/mese/anno) di inizio e fine delle esperienze riportate nella domanda e nel CV, ai fini dell'attribuzione di un punteggio chiaro da parte della commissione di valutazione;
3. colloquio di selezione. Le date e le modalità dei colloqui di selezione, per i progetti e le sedi di titolarità del Comune di Fermo – ATS XIX saranno comunicate ai candidati via sms, almeno 2 giorni prima della data fissata. Le date e le modalità dei colloqui di selezione delle sedi di progetto degli enti co-progettanti saranno pubblicate anche sui seguenti siti [www.ambitosociale19.it](http://www.ambitosociale19.it) e [www.comune.fermo.it](http://www.comune.fermo.it)

Si ricorda che la pubblicazione del calendario con le date dei colloqui ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che, pur avendo inoltrato la domanda, non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato le procedure di selezione. Inoltre si specifica che in considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 tuttora in corso, laddove non ci fossero le condizioni di svolgere i colloqui in presenza, verranno realizzati dalle Commissioni in modalità on-line e sarà obbligo del candidato esibire un valido documento di identità.

[Scarica criteri di selezione e punteggi per la valutazione del CV e del colloquio dei candidati, nei LINK sottostanti.](#)

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

##### **Crediti formativi riconosciuti**

Si richiama il Protocollo di Intesa sottoscritto dalla Regione Marche in data 10.05.2004 con Università Politecnica delle Marche di Ancona, Università degli Studi di Macerata, Università degli Studi di Camerino e Università degli Studi di Urbino in cui si riconosce “l'esperienza del servizio civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente, subordinatamente alla verifica della congruità con il percorso curricolare e formativo previsto dai regolamenti didattici dei corsi di studio, attribuendo allo svolgimento completo del servizio civile fino a n. 10 crediti formativi, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di facoltà”. Pertanto lo svolgimento completo del servizio da parte di un operatore volontario iscritto ad una facoltà di una queste Università comporta l'attribuzione dei crediti, su richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

##### **Tirocini riconosciuti**

Il Protocollo d'Intesa stipulato tra le quattro Università marchigiane, citato al punto precedente, prevede che esse equiparino lo svolgimento completo del servizio civile al tirocinio, purché svolto secondo le modalità amministrative ed operative previste dai vigenti ordinamenti di Facoltà. Pertanto lo svolgimento completo del

servizio da parte di un operatore volontario iscritto ad una facoltà di queste Università comporta il riconoscimento del tirocinio e quindi l'attribuzione dei relativi crediti formativi, a richiesta dell'interessato e dietro verifica dei requisiti prescritti da parte della Facoltà.

Inoltre Comune di Fermo è accreditato presso le Università Marchigiane e non, quale ente per la svolgimento di tirocini e stage post universitari.

#### **ATTESTATO SPECIFICO**

“Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze”

Come da nota (Allegati “COMPETENZE\_1 e COMPETENZE\_2 COMPETENZE\_3”) della Regione Marche del 14 maggio 2021, Prot: 564922|14/05/2021|R\_MARCHE|GRM|SPO|P|520.130/2018/SPO/11, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: “SCU.UP Marche resilienti” saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Libretto Competenze).

Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

Ai volontari che parteciperanno a questo progetto saranno riconosciute le seguenti competenze rientranti tra quelle annoverate dalla D.G.R. n. 1412 del 22 dicembre 2014, concernente: "Istituzione del Repertorio Regionale dei Profili Professionali". - Competenze di questo progetto:

<p><i>Assistenza all'utenza nella fruizione del patrimonio museale e bibliotecario</i></p> <p>Assistere i visitatori nelle diverse fasi della visita sulla base dei regolamenti e delle procedure previste, rilevando eventuali esigenze specifiche connesse alla fruizione dei servizi offerti;</p> <p>Il Volontario collaborerà con gli OLP ed il Personale in servizio presso le strutture, in attività di accoglienza, orientamento, registrazione degli utenti, prestiti librari, archiviazione e registrazione riorganizzazione di archivi storici, (utilizzando specifici format informatici) beni culturali e librari, attività di controllo e sorveglianza.</p> <p>L'attività potrà essere svolta anche presso altre strutture del settore culturale dei Comuni coinvolti</p>	<p>UC 312 Assistenza all'utenza nella fruizione del patrimonio museale e bibliotecario</p>
<p><i>Operatore dei servizi di accoglienza e custodia del patrimonio culturale</i> (Biblioteche e musei)</p> <p>Nello specifico, l'O.V. collaborerà con L'Olp ed il personale di Biblioteche Musei, Uffici Culturale per l'organizzazione, la gestione e la fruizione dei beni culturali da parte degli utenti, anche attraverso attività di sorveglianza e controllo.</p>	<p>UC 312 PROFILO 63 Operatore dei servizi di accoglienza e custodia del patrimonio culturale</p>
<p><i>Preparazione e controllo degli spazi di fruizione del patrimonio culturale (Bibliotecario, museale, convegnistico e per lo spettacolo)</i></p>	<p>UC 311</p>
<p><i>Prima accoglienza e guida al servizio orientativo per la fruizione dei servizi culturali.</i></p> <p>Realizzare la prima accoglienza recependo e registrando le richieste dell'utente e fornendo informazioni sui servizi offerti dalla struttura, ed effettuare l'eventuale aggiornamento e/o inserimento dei dati degli utenti all'interno di data base gestionali dedicati al servizio, provvedendo a rilasciare eventuale documentazione richiesta, secondo le procedure definite</p>	<p>Uc 109 Uc 109 profilo 26</p>
<p>L'O.V. collaborerà alla programmazione e gestione di attività culturali di intrattenimento e spettacolo, organizzate dagli uffici cultura degli enti coinvolti.</p>	<p>UC 41 Ideazione ed organizzazione di attività di animazione</p>

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

### **Sede di realizzazione**

La formazione specifica, sarà effettuata al 30% a distanza (remoto) con modalità sincrona telematica. Il restante 70%, sarà effettuata, in presenza, le seguenti strutture:

- Sala Riunioni ATS XIX Piazzale Azzolino – 63900 Fermo

– Sala Multimediale Centro Sollievo – Via Del Bastione 9, 63900 Fermo

Sala riunioni CSV – Via del Bastione 8, 63900 Fermo

Sala Conferenze Terminal “Mario Dondero” – zona Maxi parcheggio, 63900 Fermo

Cinema Sala degli Artisti, via G. Mameli, 63900 Fermo

Teatro Nuovo di Capodarco di Fermo, Piazza della Libertà, 63900 Fermo

Sala Montalcini e la Piazza Sagrini di Fermo, zona santa Caterina, 63900 Fermo.

Sala riunioni della “della Carifermo, concessa, su specifica richiesta, a valorizzazione e sostegno del progetto di SCU dalla Cassa di Risparmio di Fermo – Sede Carifermo, Via Don Ernesto Ricci, 63900 Fermo- Aula Magna – Scuola Media del Comune di Grottazzolina.

Sono altresì sede di formazione specifica tutte le sedi di accoglienza, del presente progetto, ove si svolgerà la formazione individuale e/o di gruppi di miglioramento di cui al modulo 3 e per la formazione in web learning (MARLENE), opportunamente attrezzate.

Si precisa che potrebbero essere individuate ulteriori strutture, per eventi di promozione del SCU, in collaborazione con altri enti del co-programma “SCU.UP: Marche resilienti”, del previa verifica dei requisiti previsti dalle norme sulla sicurezza di cui alla D. leg. 81/2008.

Inoltre , ulteriore preziosa risorsa a disposizione del progetto è la Social Radio Web del Comune di Fermo. Al fine di poter raggiungere più giovani possibili, superando anche le barriere create dalle distanze geografiche prima e dalle regole anti-covid ora, che il Comune di Fermo mette a disposizione per l’attivazione di percorsi formativi mirati come ad esempio “life skills”, che programmano laboratori per piccoli o grandi gruppi, che sviluppano, il pensiero analitico e creativo, empatia, comunicazione, gestione emozioni e dello stress, problem solving, mettendo pratica attività interattive.

La Social Radio Web conta attualmente oltre a “Mamma, esco a fare due passi”, in onda su Facebook, Instagram, Youtube, Tik Tok e Spotify, anche su podcast scaricabili sia su Google Play e I-Tunes, come pure su Spreaker e Deezer. Strumento messo a disposizione di tutti i progetti e di tutti gli enti facenti parte del co-programma “SCU.UP Marche Resilienti” e da questi co-gestito che risulterà prezioso sia per promuovere l’adesione dei giovani ai progetti che soprattutto per promuovere e valorizzare le attività dagli stessi svolte nel corso del servizio.

### **Durata**

72 ore

### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: SCU.UP MARCHE RESILIENTI**

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

D - Patrimonio storico, artistico e culturale:

D.5 Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

Area Secondaria D.1 - Cura e conservazione biblioteche

### **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’**

23.1) Numero volontari con minori opportunità (\*) 3

23.2) Descrizione della tipologia di giovani con minore opportunità (\*)

Giovani con riconoscimento di disabilità.

Specificare il tipo di disabilità

Giovani con bassa scolarizzazione  
Giovani con difficoltà economiche X  
Care leavers  
Giovani con temporanea fragilità personale o sociale

23.3) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata al punto 23.2) (\*)

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
  - b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta
- Certificazione ISEE < 10.000 € da consegnare durante il colloquio di selezione

23.4) Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi  
Tutti gli enti sede di progetto in quanto Enti Pubblici – Enti Locali, estendono la propria assicurazione di Responsabilità civile per la copertura dei servizi svolti dai O.V. in SCU

23.5) Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (\*)

Incontri informativi con i Comune dell'ATS XIX, i cui uffici dei gli uffici dei Servizi Sociali, conoscono le situazioni di fragilità socio-economica, e possono avere contatti diretti.

Promozione del programma attraverso l'Ambito Territoriale Sociale n 19, che dispone di database delle famiglie percettrici di reddito inclusione (Carta Rei).

Divulgazione del programma e dei suoi progetti attraverso il CPI (Centri per l'Impiego), che hanno il database del reddito di cittadinanza.

23.6) Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali (\*)

I Volontari con minori possibilità, appartenendo a "Giovani con difficoltà economiche", pertanto, non necessitano di particolari strumentazioni o referenti di sostegno, rispetto a quelle a disposizione degli altri O.V.

Negli ultimi mesi del percorso di S.C., si fornirà loro particolare sostegno, per la valutazione delle competenze, con il supporto dei tutor dell'ufficio SIL del ATS XIX (Giorgi e Donati), per rafforzare le capacità di "ricerca attiva del lavoro".

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a dopo il 10° mese di progetto, seguirà gli incontri collettivi del percorso di formazione specifica (seconda trance), con un incontro individuale di 3 ore ciascuno. Negli incontri individuali sarà preso in esame lo youthpass ed il curriculum compilati in seguito alle conoscenze apprese nelle sessioni collettive ed eventualmente saranno consigliate modifiche e migliorie

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

25.1) Durata del periodo di tutoraggio (\*) SI  
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

25.2) Ore dedicate al tutoraggio (\*)

- numero ore totali 21

di cui:

- numero ore collettive 18

- numero ore individuali 3

25.3) Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (\*)

L'attività di tutoraggio sarà tenuta a partire dal 10° mese di progetto. Sarà articolata in 4 incontri collettivi di 4 ore ciascuno ed un incontro individuale di 5 ore ciascuno. Gli incontri collettivi saranno tenuti un tutor. Nel 10° mese saranno effettuati gli incontri collettivi, nell'11° e 12° mese gli incontri individuali.

25.4) Attività obbligatorie (\*)

Le attività realizzate nel percorso di tutoraggio sono:

-Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, dello Youthpass, di preparazione per sostenere colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio di impresa: queste attività si svolgeranno durante i due incontri collettivi, per orientare i giovani volontari verso le possibilità offerte dalle politiche giovanili, una volta terminato il percorso di servizio civile.

Incontro collettivo 1: Attraverso una modalità di discussione di gruppo (brainstorming) i volontari saranno chiamati a valutare l'esperienza maturata, gli aspetti che hanno prodotto in loro una crescita, un cambio di prospettiva e, se presenti, gli ostacoli che hanno dovuto fronteggiare nonché gli strumenti che hanno utilizzato per farvi fronte.

Saranno illustrate le opportunità di formazione e occupazionali in Italia ed all'estero, i programmi per la mobilità giovanile (ad oggi Erasmus+), sarà illustrato lo Youthpass, ed effettuata la simulazione della compilazione.

Incontro collettivo 2: Sarà effettuata una spiegazione teorica riguardo la compilazione del curriculum vitae, l'illustrazione di modelli e di app che la facilitano. Saranno illustrati i social network per la ricerca di un lavoro e le modalità di comunicazione/presentazione social del candidato. Attraverso una modalità dinamica (simulata) i candidati effettueranno una "prova" di un colloquio di lavoro, al termine del quale sarà proposta una discussione di gruppo che dia al singolo la possibilità di ascoltare e valutare consigli offerti dagli altri e dal tutor. Al termine dell'incontro ogni volontario sarà chiamato a preparare il proprio curriculum vitae propedeutico all'incontro individuale.

-Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile: durante gli incontri individuali ogni volontario sarà chiamato a fornire una propria auto-valutazione del percorso effettuato, delle conoscenze acquisite e delle competenze maturate all'interno dell'esperienza di servizio civile a cui ha aderito. Verrà stilato un profilo professionale, in accordo con le aspirazioni del giovane e assieme verranno valutate le possibilità offerte nel territorio sia per quanto riguarda la formazione sia per quanto riguarda l'ambito lavorativo. Tale attività sarà effettuata dopo gli incontri collettivi, come appuntamento conclusivo, di riflessione sulla panoramica delle opportunità proposte.

- Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza e il contatto con il Centro Impiego e i Servizi per il lavoro: durante gli incontri individuali verranno inoltre valutate con i singoli volontari le opportunità offerte dalle politiche attive del lavoro, anche attraverso bandi a valere su fondi europei indiretti: borse lavoro, autoimpiego, autoimprenditorialità. Saranno illustrate la modalità di apertura e avvio di imprese e cooperative, le modalità di finanziamento di impresa, il finanziamento bancario, il prestito, l'equity, il crowdfunding, i business angels.

#### 25.5) Attività opzionali

Sarà effettuato un incontro, nel 12° mese di progetto, della durata di 3 ore, dove saranno illustrate le modalità di formazione nazionali (IFTS, Università; Master)

Visto che gli OVSCU prenderanno servizio presumibilmente nell'anno 2021, sarà effettuata la presentazione dei programmi:

1. Erasmus: programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2021-2027 (ad oggi solo in fase di proposta- rientra nel capitolo "Investire nelle persone" della proposta di bilancio a lungo termine dell'UE che la Commissione ha presentato il 2 maggio 2018). Erasmus Azione chiave 1: Mobilità ai fini dell'apprendimento
2. Europa Creativa 2021-2027 (La proposta di un nuovo programma Europa creativa rientra nel capitolo "Investire nelle persone" della proposta di bilancio a lungo termine dell'UE)
3. Corpo europeo di solidarietà 2021-2027 - Il nuovo programma dovrebbe consentire ad almeno 350.000 giovani europei di fornire sostegno alle comunità bisognose tra il 2021 e il 2027 grazie ad attività di: volontariato; tirocini; inserimenti lavorativi. Secondo la nuova proposta il corpo europeo di solidarietà diverrà un punto di accesso unico per i giovani disposti ad impegnarsi. Tale sistema permetterà di ampliare le possibilità di svolgere attività di volontariato a sostegno di operazioni in paesi terzi in cui si svolgono attività e interventi di aiuto umanitario. In tal modo verrà creato un vero e proprio "sportello unico" per i giovani disposti a impegnarsi in attività di solidarietà nell'UE e nel resto del mondo (fonte FornezPA).