



## Citta' di Porto San Giorgio Servizio Servizi Sociali

### **Avviso pubblico per la formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica Sovvenzionata nel Comune di Porto San Giorgio.**

(Legge regionale n.36/2005 e s.m.i., come da ultima modifica Legge Regionale n. 49/2018 ; D.G.R. n.492/2008 , D.G.R. n. 391/2019 ; deliberazione Consiglio Comunale n. 35/2020.)

#### **CHI PUO' FARE DOMANDA**

Possono fare domanda tutti coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

**a)** Essere cittadini italiani o di un paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea, titolari di permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o possessori di permesso di soggiorno di durata almeno biennale.

**a- bis)** Avere la residenza o prestare attività lavorativa nell'ambito territoriale regionale da almeno cinque anni.

**b)** Avere la residenza o prestare attività lavorativa nel Comune di Porto San Giorgio;

**c)** non essere titolare di una quota superiore al 50% del diritto di proprietà o altro diritto reale di godimento su una abitazione, ovunque ubicata, adeguata alle esigenze del nucleo familiare che non sia stata dichiarata inagibile dalle autorità competenti ovvero, per abitazione situata nel territorio nazionale, che non risulti unità collabente ai fini del pagamento delle imposte comunali sugli immobili. Per abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare si intende quella con superficie coperta calpestabile non inferiore ai seguenti valori:

-mq 30 per nucleo familiare composto da una persona

-mq 45 per nucleo familiare composto da due persone

-mq 54 per nucleo familiare composto da tre persone

-mq 63 per nucleo familiare composto da quattro persone

-mq 80 per nucleo familiare composto da cinque persone

-mq 90 per nucleo familiare composto da sei o più persone.

**d)** Non avere avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo ad indennizzo o a risarcimento del danno.

**e)** Avere un **reddito del nucleo familiare**, calcolato secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente in materia di ISEE , **non superiore ad € 11.768,00**. Per le famiglie monopersonali tale reddito non deve superare € 14.121,60 (limite per l'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica stabilito dalla Giunta Regionale).

**Si informa che in caso di dichiarazione ISEE con redditi pari a zero, per l'attribuzione del punteggio, l'ufficio Comunale competente richiede all'interessato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante le fonti di sostentamento del nucleo familiare.**

**I requisiti sopra detti devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lett. c) e d), anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento dell'eventuale assegnazione e successivamente nel corso della locazione.**

## **COME SI PRESENTA LA DOMANDA**

La domanda deve essere fatta in bollo utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** gli appositi moduli forniti gratuitamente dal Settore Servizi Sociali del Comune-Piano terra o dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico- ( U.R.P.)- Viale della Vittoria, 162. o scaricati dal sito web istituzionale del Comune di Porto San Giorgio all'indirizzo :” [www.comune.portosangiorgio.fm.it](http://www.comune.portosangiorgio.fm.it)”.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

-Fotocopia documento di identità del richiedente in corso di validità  
-Copia carta di soggiorno o permesso di soggiorno per i cittadini di altro stato non appartenenti all'Unione Europea.  
-Documenti richiesti per ottenere particolare punteggio, espressamente indicati nella domanda stessa(presenza nel nucleo familiare di un portatore di handicap,abitazione in un alloggio antigienico, provvedimento esecutivo di rilascio dell'abitazione, ecc...).

Non verranno presi in considerazione i documenti che potevano essere presentati all'atto della domanda.

## **TERMINE PERENTORIO ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA**

La domanda può essere :

**a)consegnata a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto San Giorgio Viale della Vittoria, 162, che rilascia attestazione di ricevuta;

**b) spedita con Raccomandata A. R., .**

**c)trasmessa via PEC all'indirizzo** :protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it

**entro 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune del presente avviso pubblico, cioè entro le ore 13.00 del 18/12/2020.**

Per i soli cittadini italiani residenti all'estero il suddetto termine è aumentato di 15 giorni e, quindi, esclusivamente in tale caso, la scadenza è entro le ore 13 del giorno 02/01/2021.

Nel caso in cui la domanda venga spedita con raccomandata A.R. , per la verifica del tempo di presentazione fa fede il timbro postale di spedizione.

## **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE -GRADUATORIA PROVVISORIA-GRADUATORIA DEFINITIVA**

L'**istruttoria** è volta alla formazione della graduatoria provvisoria di assegnazione, con la quale si verificano le condizioni di ammissibilità delle domande e si assegnano i punteggi sulla base del Regolamento comunale. Il Comune procede all'istruttoria delle domande pervenute verificando la completezza e la regolarità della compilazione delle stesse e l'esistenza della documentazione richiesta. A tal fine richiede agli interessati le informazioni o la documentazione mancante nella domanda fissando un termine perentorio di 15 gg per la loro presentazione dalla data di ricevimento della lettera Raccomandata A.R. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà a) per i requisiti previsti per l'accesso, l'esclusione della domanda b) per gli altri casi, la mancata attribuzione del punteggio. Per la formazione della graduatoria provvisoria il Comune si avvale di una apposita Commissione. Il Servizio Servizi Sociali, in fase di istruttoria delle domande e l'apposita Commissione, in fase di formazione della graduatoria, possono svolgere accertamenti sulla validità delle condizioni che hanno determinato il punteggio. Il Comune, in ogni caso, prima dell'assegnazione accerta la permanenza dei requisiti richiesti.

La **graduatoria provvisoria** è pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio comunale e sul sito web del Comune per 15 giorni consecutivi. Di essa si dà anche notizia ai concorrenti mediante comunicazione scritta contenente l'indicazione del punteggio conseguito e la

posizione nella graduatoria, l'eventuale documentazione mancante, i modi e i termini –non superiori a quindici giorni- per la presentazione di osservazioni e di quant'altro ritenuto utile ai fini della compilazione della graduatoria definitiva. Ai concorrenti esclusi dalla graduatoria provvisoria viene fornita specifica informativa per garantire la presentazione di controdeduzioni nel termine massimo di 15 giorni.

La Commissione esamina le osservazioni e le controdeduzioni, acquisisce l'eventuale nuova documentazione attestante il ricorrere delle condizioni di punteggio e quindi formula la **graduatoria definitiva**, la quale verrà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria approvata costituirà provvedimento definitivo e avrà **validità per due anni** dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio; scaduto tale termine la graduatoria decade automaticamente.

### **ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI**

Gli alloggi che si renderanno eventualmente disponibili saranno assegnati dal Comune secondo l'ordine e nel rispetto di quanto previsto all'art. 12 del Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. nel Comune di Porto San Giorgio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.35/2020.

### **CANONE DI LOCAZIONE**

Il canone di locazione dovuto dagli assegnatari è calcolato sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione tenendo conto di quanto stabilito dall'art. 20 quaterdecies della L.R. n° 36/2005 e s.m.i.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare quelle contenute nella L.R. n° 36/2005 e s.m.i.e nella L.R.49/2018, nel Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P. sovvenzionata nel Comune di Porto San Giorgio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3/2020.

### **INFORMATIVA ART. 13 D. Lgs 196/2003(Privacy)**

**Titolare:** Comune di Porto San Giorgio -Viale della Vittoria,162- 63822 Porto San Giorgio (FM)

**Responsabile :**Dirigente 3° Settore- Dott.ssa Iraide Fanesi

**Finalità:** i dati dichiarati verranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'istruttoria, la definizione e l'archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (L.R. 36/2005 e s.m.i.; art. 68 D.Lgs196/2003)

**Modalità:** il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici.

**Ambito comunicazione:** i dati verranno utilizzati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Porto San Giorgio e comunicati alla Commissione per la formazione della graduatoria. Possono altresì essere comunicati alla Regione Marche, all'E.R.A.P.delle Marche- Presidio di Fermo, al Ministero delle Finanze, all'Agenzia delle Entrate, alla Magistratura competente in caso di falsa dichiarazione, nonché ad altri soggetti pubblici o privati in qualità di amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 445/2000 per le stesse finalità sopra dichiarate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti e delle condizioni richiesti per l'accesso ad alloggi ERP e per l'attribuzione dei punteggi.

**Obbligatorietà:** il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza, in caso di mancato conferimento dei dati, è l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza.

**Diritti:** l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del I D.Lgs n. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.

**PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** – Informativa ai sensi degli artt.13 e 14 del  
Regolamento 2016/679/UE-

Dalla civica residenza, li 19 ottobre 2020.

**Il Dirigente 3° Settore**  
Dott.ssa Iraide Fanesi