



## CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

### Determinazione n. 612 del 16/05/2013

(proposta numero 685)

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AMMINISTRATORI COMUNALI**

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE: AFFARI GENERALI, LEGALI E RISORSE UMANE**

**RITENUTA** la propria competenza funzionale ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**RICHIAMATI:**

- la Delibera n. 72 del 16.04.2013, resa immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha apportato parziali modifiche alla "struttura organizzativa e all'organigramma dell'ente";
- il Decreto del Sindaco n. 10 del 21.12.2012 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali fino al 31.12.2013;

**DATO ATTO** che l'attuale organigramma assegna al Settore Affari generali legali e Risorse Umane il servizio Organi Istituzionali;

**PREMESSO CHE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 5 comma 9 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del Capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del Capo dell'Amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del Presidente del Consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nella misura fissata con decreto del ministero dell'interno e del ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la conferenza stato-città ed autonomie locali;

**ATTESO CHE** il decreto del ministero dell'Interno 4 agosto 2011 all'art. 3 fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali;

**RILEVATO CHE** agli amministratori locali in occasione di missioni istituzionali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni .- autonomie locali;

**RILEVATO** inoltre che, sempre in occasione delle missioni istituzionali, agli amministratori spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore agli importi fissati dall'art. 3 del citato decreto 4 agosto 2011;

**CHE** tale rimborso non può comunque essere più considerato come rimborso forfetario comunque spettante, ma considerato come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per la disciplina delle missioni e del rimborso spese sostenute dagli amministratori approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26.2.2007;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità con particolare riferimento all'art. 30 ( sottoscrizione degli atti di impegno) e 31 (liquidazione delle spese)

**VISTI** gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/00: "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

**VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001: " Funzioni dei Dirigenti";

**PRESO ATTO CHE** l'assessore all'ambiente Umberto Talamonti il giorno 14.05.2013 è stato autorizzato a recarsi a Roma per partecipare alla cerimonia di consegna della bandiera blu assegnata anche quest'anno al Comune di Porto San Giorgio;

**VISTA** la richiesta presentata dall'Assessore all'Ambiente sig. Umberto Talamonti relativa al rimborso spese relative alla consumazione di un pasto e al costo del biglietto del mezzo pubblico, per complessive € 51,50;

## **DETERMINA**

- 1) **IMPEGNARE**, per le motivazioni indicate in premessa, la somma di Euro 51,50 al capitolo di spesa codice meccanografico 10101030150 per rimborso delle spese di viaggio per missioni fuori sede degli amministratori comunali.
- 2) **RIMBORSARE** all'assessore Umberto Talamonti la complessiva somma di Euro 51,50 per le spese sostenute in occasione della missione svolta a Roma in ragione del proprio mandato il giorno 14.05.2013, in occasione della partecipazione alla cerimonia di consegna della bandiera blu.
- 3) **AUTORIZZARE** l'Ufficio economato dell'ente a pagare l'anzidetto rimborso attraverso mandato economale;
- 4)
- 5) **DISPORRE** la pubblicazione del al presente atto sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile**

**1° SETTORE: AFFARI GENERALI, LEGALI E  
RISORSE UMANE**

Carlo Popolizio / INFOCERT SPA