

SPAZIO RISERVATO
PERVENUTO



CITTÀ DI **PORTO SAN GIORGIO**
Provincia di Fermo

MARCA DA BOLLO
€ 16,00

SPAZIO RISERVATO
PROTOCOLLO

AI SERVIZIO
AUTONOMO di
"Polizia Locale e Viabilità"

OGGETTO: **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO e/o PRIVATO AD USO PUBBLICO prevalentemente x scavi sottosuolo o interventi su soprassuolo con cantieri edili (CIIP/ENEL/TELECOM/ECC.)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ in data _____

residente a _____ () C.A.P.: _____ in Via _____ civico n° _____

Tel. Fisso: _____ fax: _____ Tel.Cell.: _____

e-mail: _____ P.e.c.: _____

C. Fisc.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di legale rappresentante della Ditta/società (soggetto giuridico): _____

con sede legale in _____ () C.A.P.: _____ Via _____ civico n° _____

Tel. Fisso: _____ fax: _____ Tel.Cell.: _____

e-mail: _____ P.e.c.: _____

Codice Fiscale / P.I.V.A.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

e in qualità di: *(specificare e barrare le caselle che interessano)*

<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> <u>Appaltatore</u> <input type="checkbox"/> _____	⇒	<input type="checkbox"/> <u>per conto di</u> _____ IN POSSESSO AUTORIZZAZIONE AGLI SCAVI o POSA IN OPERA NR. _____ DEL _____ <input type="checkbox"/> <u>per conto di</u> _____ IN POSSESSO AUTORIZZAZIONE AGLI SCAVI o POSA IN OPERA NR. _____ DEL _____
--	---	--

Generalità e Recapiti dell'eventuale referente per sopralluogo da parte della Polizia Locale:

CHIEDE

IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

e nello specifico: (barrare la casella che interessa e specificare brevemente)

<input type="checkbox"/> Suolo _____ <input type="checkbox"/> Soprassuolo _____ <input type="checkbox"/> Sottosuolo _____

dovendo quindi realizzare i seguenti interventi: (specificare e barrare le caselle che interessano)

- Posizionamento camion e mezzi d'opera
- Posizionamento di strutture chiuse removibili
- Installazione di impalcature
- Installazione di gru
- Passo Carraio da cantiere
- Camion con cestello
- Altro _____

(specificare e barrare le caselle che interessano)

<input type="checkbox"/> con CANTIERE , per le seguenti tipologie di occupazione: <input type="checkbox"/> steccato o area di cantiere in Via.....civico nr° LUNG. Mt. LARG. Mt. ALT. Mt. (area utilizzata per deposito materiali o attrezzi a fini strettamente cantieristici) per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni <input type="checkbox"/> baracca (all'esterno dell'area di cantiere) in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. .ō ō ō ō ō .ō ō ō ō ō LARG. Mt. ...ō ō ō ō ō ō ō ō ō per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni <input type="checkbox"/> baracca (all'interno dell'area di cantiere) in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. ō ō ō ō ō ...ō ō ō LARG. Mt.ō ō ō ō ō ō ō ō per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni <input type="checkbox"/> passo carraio uso cantiere in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. ō ō ō ō ō ō ō ō ō . LARG. Marciapiede Mt.ō ō ō ō ō ō ō ō ō ... per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ in _____

Via e civico/tratto di strada tra _____

LUNG. Mt.....ō ō LARG. Mt.ō ō ō ō ō ō ALT. Mt.ō ō ō ō ō ō .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESIVAMENTE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico:
(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ in

Via e civico/tratto di strada tra _____

LUNG. Mt.....õ õ LARG. Mt.õ õ õ õ õ ALT. Mt.õ õ õ õ õ õ .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESSIVAMENTE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico:
(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ in

Via e civico/tratto di strada tra _____

LUNG. Mt.....õ õ LARG. Mt.õ õ õ õ õ ALT. Mt.õ õ õ õ õ õ .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESSIVAMENTE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico:

(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ **in**

Via e civico/tratto di strada tra _____

LUNG. Mt.....ō ò LARG. Mt.ō ò ò ò ò ALT. Mt.ō ò ò ò ò ò .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESSIONE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale **inferiore a 8 giorni**

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico:

(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ **in**

Via e civico/tratto di strada tra _____

LUNG. Mt.....ō ò LARG. Mt.ō ò ò ò ò ALT. Mt.ō ò ò ò ò ò .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESSIONE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale **inferiore a 8 giorni**

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico:

(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ **in**

Via e civico/tratto di strada tra _____

LUNG. Mt.....ō ō LARG. Mt.ō ō ō ō ō ALT. Mt.ō ō ō ō ō ō .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESSIONE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale **inferiore a 8 giorni**

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico:

(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ **in**

Via e civico/tratto di strada tra _____

LUNG. Mt.....ō ō LARG. Mt.ō ō ō ō ō ALT. Mt.ō ō ō ō ō ō .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESSIONE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale **inferiore a 8 giorni**

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico:

(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ **in**

Via e civico/tratto di strada tra _____

SERVIZIO AUTONOMO di POLIZIA LOCALE e VIABILITA'

LUNG. Mt.....ō ō LARG. Mt.ō ō ō ō ō ALT. Mt.ō ō ō ō ō ō .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESSIVAMENTE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale **inferiore a 8 giorni**
(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ **in**

Via e civico/tratto di strada tra _____

LUNG. Mt.....ō ō LARG. Mt.ō ō ō ō ō ALT. Mt.ō ō ō ō ō ō .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESSIVAMENTE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale **inferiore a 8 giorni**

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico:

(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ **in**

Via e civico/tratto di strada tra _____

LUNG. Mt.....ō ō LARG. Mt.ō ō ō ō ō ALT. Mt.ō ō ō ō ō ō .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESSIVAMENTE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale **inferiore a 8 giorni**

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico:

(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

(specificare e barrare le caselle che interessano)

Tipo lavoro _____ **in**

Via e civico/tratto di strada tra _____

LUNG. Mt.....ō ō LARG. Mt.ō ō ō ō ō ALT. Mt.ō ō ō ō ō ō .per una superficie totale di mq. _____

PER nr. _____ Giorni/o DA COMUNICARE SUCCESSIVAMENTE VIA FAX o per Email, PER ATTIVAZIONE ORDINANZA SINDACALE VIABILITA' o per redigere specifica Ordinanza Dirigenziale elencando i divieti necessari e con indicazioni precise

Dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale **inferiore a 8 giorni**

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico:

(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

e, **DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

- Di corrispondere la tassa per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP) secondo le disposizioni e nell'importo conteggiato dal concessionario del servizio di accertamento e riscossione TOSAP: Agenzia I.C.A. s.r.l. Viale Della Vittoria 162, 3° piano – 63822 Porto San Giorgio Tel 0734.678749 (orario di apertura al pubblico: lun-ven dalle 9,00 alle 12,30);
- di essere informato ai sensi della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che l'occupazione e/o le occupazioni insistono su area (barrare la casella che interessa)
 - non vincolata ai sensi di legge;
 - vincolata, si allega autorizzazione dell'ente preposto alla tutela.....
.....;
 - di svolgimento del mercato settimanale ambulante;
 - ed in concomitanza dello svolgimento della festa patronale, della Fiera di San Giorgio e della Fiera di Autunno;
- che l'occupazione (barrare la casella che interessa),
 - interferisce con altre occupazioni di suolo pubblico presenti nell'area oggetto della richiesta e quindi, specificare:.....;
 - non interferisce con altre occupazioni di suolo pubblico presenti nell'area oggetto della richiesta;

- Che al termine del periodo autorizzato il suolo pubblico interessato verrà ripristinato a proprie spese;
- Che quanto dichiarato in tutte le sue parti della presente richiesta corrisponde al vero;
- Di essere a conoscenza che è riservata a questa Amministrazione Comunale la facoltà di autorizzare o meno l'occupazione del suolo pubblico in determinate aree e soggette a servitù di passaggio;
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione:
 - a) Si intende ad ogni effetto precaria e come tale sempre revocabile;
 - b) È rilasciata fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi verso i quali risponderà unicamente il soggetto autorizzato;
 - c) Può essere sospesa o revocata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e di tutela della sicurezza stradale.

Si allegano alla presente domanda:*(barrare le caselle che interessano)*

- Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. **13857636** di € 60,00 (euro sessanta/00) per Diritti di sopralluogo;
- Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. **13440631** di € 35,16 (euro trentacinque/16) per diritti di segreteria e Rimborso Spese;
- Marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) da inserire nell'autorizzazione (oltre a quella già inserita nella presente richiesta);
- Planimetria dalla quale risulti l'individuazione e la superficie dell'area da occupare, le strade con la relativa toponomastica e la loro ampiezza, la posizione le sagome e i distacchi dei fabbricati limitrofi, le eventuali alberature esistenti con l'indicazione della viabilità e segnaletica vigente;
- Nr. 2 fotografie per ogni via dell'area con angoli di ripresa differenti;
- Fotocopia fronte/retro di un valido documento d'identità del richiedente;
- Altro *(facoltativo)*

NOTA BENE:

- E' necessario indicare l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua consistenza, nonché il riferimento al numero civico dell'immobile per il quale si intendono effettuare i lavori o dove in adiacenza si effettuerà l'occupazione. Nel caso in cui l'area oggetto di Occupazione Suolo non afferisca ad un numero civico preciso, si indicheranno i numeri civici adiacenti o frontali, specificandolo.
- L'elaborato grafico dovrà riportare inoltre l'indicazione della viabilità vigente sull'area contenente: sensi di marcia, segnaletica orizzontale, fermate autobus, zone a parcheggio (merci, disabili, blu area, parcheggio libero...), passi carrai, zone cassonetti, impianti semaforici, verde pubblico. L'individuazione di tali elementi dovrà essere riportata in specifica legenda.
- Le informazioni mancanti nella planimetria, in quanto di difficile definizione (quali a titolo di esempio segnaletica verticale, linee filobus, presenza di chiusini e caditoie stradali, elementi di arredo urbano) dovranno essere specificati in un'apposita relazione accompagnata da materiale fotografico illustrativo da cui sia possibile rilevare le eventuali interferenze con l'occupazione richiesta.
- **Nelle richieste di installazione dei divieti necessari per l'esecuzione dei lavori, tenere conto che in particolare che i divieti di sosta devono essere posizionati 48 ore prima della loro efficacia; le richieste di ORDINANZE Viabilità quindi, devono pervenire prima e in un tempo utile e necessario per la loro attivazione e preparazione.**
- **La presente domanda vale esclusivamente ai fini dell'ottenimento della autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico e non:**

a) nel caso di realizzazione di opere che necessitino di Permesso a Costruire, Denuncia di Inizio Attività Edilizia o SCIA Edilizia dove dovrà essere presentata richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale;

b) per l'esercizio di attività regolamentate da specifiche leggi e normative dove dovranno essere presentate richieste alle autorità competenti.

Porto San Giorgio, lì _____

Firma del Richiedente