



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO
Provincia di Fermo

**SPAZIO RISERVATO
PERVENUTO**

**MARCA DA BOLLO
€ 16,00**

**SPAZIO RISERVATO
PROTOCOLLO**

**AI SERVIZIO
AUTONOMO di
“Polizia Locale e Viabilità”**

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO
e/o PRIVATO AD USO PUBBLICO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () in data _____

/ / residente a _____ () C.A.P.: _____ in

Via _____ civico n° _____ Tel. Fisso: _____ fax: _____

Tel.Cell.: _____ e-mail: _____

P.e.c.: _____ C. Fisc.: _____

in qualità di legale rappresentante della Ditta/società (soggetto giuridico):

con sede legale in _____ () Via _____ civico n° _____

Tel. Fisso: _____ fax: _____ Tel.Cell.: _____

e-mail: _____ P.e.c.: _____

Codice Fiscale / P.I.V.A.: _____

in qualità di: *(specificare e barrare le caselle che interessano)*

<input type="checkbox"/> Proprietario	<input type="checkbox"/> Esercizio Commerciale denominato _____
<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Esercizio Pubblico denominato _____
<input type="checkbox"/> Amministratore	<input type="checkbox"/> Immobile _____
<input type="checkbox"/> Affittuario	<input type="checkbox"/> Altro _____
<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> per conto di _____

Generalità e Recapiti dell'eventuale referente per sopralluogo da parte della Polizia Locale:

CHIEDE

IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

e nello specifico: (barrare la casella che interessa e specificare brevemente)

<input type="checkbox"/>	Suolo_____
<input type="checkbox"/>	Soprassuolo_____
<input type="checkbox"/>	Sottosuolo_____

dovendo quindi realizzare i seguenti interventi: (specificare e barrare le caselle che interessano)

- Apposizione di pedane removibili
- Apposizione di gazebo removibili
- Apposizione di sedie e tavoli
- Apposizione di ombrelloni
- Apposizione di Dehor
- Posizionamento di strutture chiuse removibili
- Apposizione di fioriere
- Installazione di impalcature
- Installazione di gru
- Passo Carraio da cantiere
- Installazione di tende
- Apposizione di pergolato aperto
- Apposizione di tettoia a sbalzo
- Apposizione di tettoia a sbalzo con ancoraggio anche a terra
- Deposito materiali: _____
- Installazione di tende _____
- Altro _____

(specificare e barrare le caselle che interessano)

<input type="checkbox"/>	con CANTIERE , per le seguenti tipologie di occupazione:
<input type="checkbox"/>	steccato o area di cantiere in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt LARG. Mt. ALT. Mt
	(area utilizzata per deposito materiali o attrezzi a fini strettamente cantieristici) per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni
<input type="checkbox"/>	baracca (all'esterno dell'area di cantiere) in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. .0 0 0 0 0 0 0 0 LARG. Mt.0 0 0 0 0 0 0 0
	per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni
<input type="checkbox"/>	baracca (all'interno dell'area di cantiere) in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. 0 0 0 0 0 LARG. Mt.0 0 0 0 0 0 0 0
	per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni
<input type="checkbox"/>	passo carraio uso cantiere in Via.....civico nr°..... LUNG. Mt. 0 0 0 0 0 0 0 0 . LARG. Marciapiede Mt.0 0 0 0 0 0 0 0 ...
	per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

con **PONTEGGIO**, con le seguenti tipologie di occupazione:

ponteggio semplice

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via	Via	Via	Via
civico n°	civico n°	civico n°	civico n°
LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.
*LARG. Mt.	*LARG. Mt.	*LARG. Mt.	*LARG. Mt.
* (pari alla distanza tra il tubo più esterno del ponteggio e la parete dell'edificio)			
ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt
Mq	Mq	Mq	Mq
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....
<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale
<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni

castello (ponteggio compreso in un'area limitata)

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via	Via	Via	Via
civico n°	civico n°	civico n°	civico n°
LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.
LARG. Mt.	LARG. Mt.	LARG. Mt.	LARG. Mt.
ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt
Mq	Mq	Mq	Mq
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....
<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale
<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni

ponteggio a galleria (adottato in genere nei vicoli molto stretti)

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via	Via	Via	Via
civico n°	civico n°	civico n°	civico n°
LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.
LARG. Mt.	LARG. Mt.	LARG. Mt.	LARG. Mt.
ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt	ALT. Mt
Mq	Mq	Mq	Mq
dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....	dal..... al.....

SERVIZIO AUTONOMO di POLIZIA LOCALE e VIABILITA'

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale | <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale | <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale | <input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale |
| <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni | <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni | <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni | <input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni |

barrare se si tratta di **TUNNEL** (se cioè è consentito il passaggio pubblico sotto il ponteggio)

SOPRASSUOLO (sporgenza del ponteggio comprensiva di %~~na~~antovana+)

1° lato.....	2° lato.....	3° lato.....	4° lato.....
Via	Via	Via	Via
civico n°	civico n°	civico n°	civico n°
LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.	LUNG. Mt.
*LARG. Mt.	*LARG. Mt.	*LARG. Mt.	*LARG. Mt.
ALT. Mt.	ALT. Mt.	ALT. Mt.	ALT. Mt.
Mq.....	Mq.....	Mq.....	Mq.....

***(dati riferiti alla proiezione della sporgenza sul suolo)**

dal... al... ..	dal... al... ..	dal... al... ..	dal... al... ..
<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale	<input type="checkbox"/> date da concordare con Polizia Municipale
<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni	<input type="checkbox"/> inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

ponteggio mobile con ruote. (cd. Í TrabatelloÍ) o **Camion con cestello** o

in Via civico n° ..
LUNG. Mt. LARG. Mt. ALT. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal

_____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

in Via civico n° ..

LUNG. Mt. LARG. Mt. ALT. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal

_____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

in Via civico n° ..

LUNG. Mt. LARG. Mt. ALT. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal

_____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

in Via civico n° ..

LUNG. Mt. LARG. Mt. ALT. Mt. per una superficie totale di mq. _____ dal

_____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

ALTRO (da concordare con l'ufficio)

SERVIZIO AUTONOMO di POLIZIA LOCALE e VIABILITA'

Via civico n° ..

LUNG. Mt. LARG. Mt. ALT. Mt. per una superficie totale di mq.

Dal al date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

CON GAZEBO REMOVIBILE nel nr. di dimensioni cad. DEHOR REMOVIBILE nel nr. di dimensioni cadauno.

in Via civico n° ..

con chiusure sui lati.....

con copertura in.....

con impianto elettrico a norma delle normative vigenti di tipo: autonomo o collegato alla rete dell'esercizio;

con impianto a norma delle normative vigenti di raffrescamento o riscaldamento di tipo: autonomo o collegato alla rete dell'esercizio;

LUNG.Tot. Mt.....LARG.Tot. Mt. Altezza Copertura parte bassa da terra Mt.....per una

superficie totale di mq. dal al date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

ALTRO (da concordare con l'ufficio) ..

Via civico n° ..

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie

totale di mq. dal al date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

ALTRO (da concordare con l'ufficio) ..

Via civico n° ..

LUNG. Mt..... LARG. Mt.... ALT. Mt.....per una superficie totale di mq.

dal al date da concordare con Polizia Municipale inferiore a 8 giorni

(specificare e barrare le caselle che interessano)

CON OMBRELLONI nel nr. di dimensioni cad. TENDE nel nr. di dimensioni cad. TETTOIA A SBALZO di dimensioni TETTOIA A SBALZO MA ANCORATA A TERRA di dimensioni (INDICARE soprasuolo x l'estensione superiore ad ulteriore occupazione di suolo)

e ..

con impianto elettrico elettrico a norma delle normative vigenti di tipo: autonomo o collegato alla rete dell'esercizio;

con impianto a norma delle normative vigenti di raffrescamento o riscaldamento di tipo: autonomo o collegato alla rete dell'esercizio;

LUNG. Mt..... LARG. Mt..... ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie

totale di mq. dal al date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

SERVIZIO AUTONOMO di POLIZIA LOCALE e VIABILITA'

(specificare e barrare le caselle che interessano)

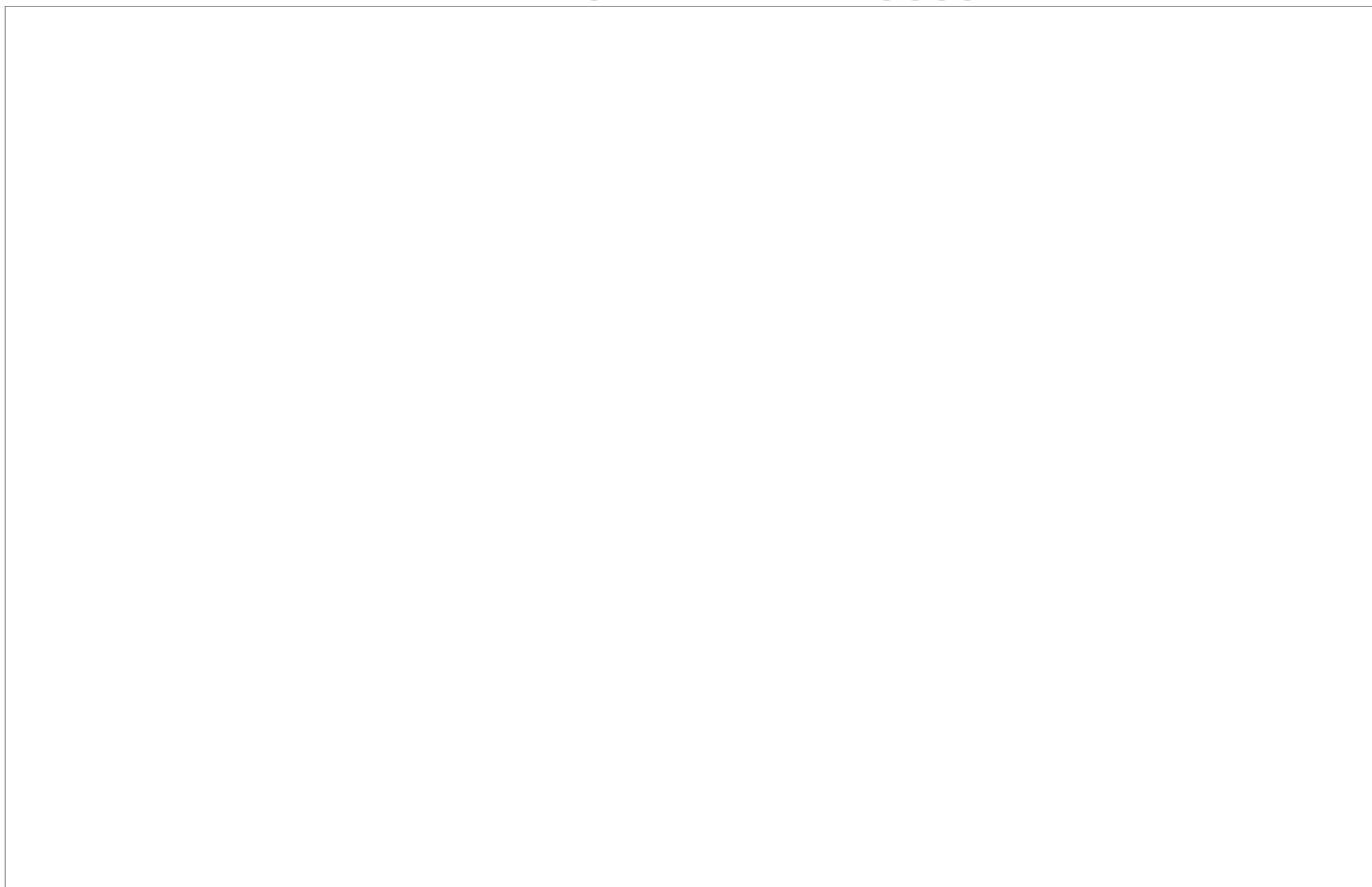
ALTRO (da concordare con l'ufficio) 0 0

Via 0 0 0 0 00 civico n°0 0 0 0 ..

LUNG. Mt..... LARG. Mt.....0 ALT. Copertura parte bassa da terra Mt.....per una superficie totale di mq. _____ dal _____ al _____ date da concordare con Polizia Municipale

inferiore a 8 giorni

PLANIMETRIA ZONA E AREE DA OCCUPARE



Nel disegnare la planimetria indicare eventuale scala di riferimento, **misure** di occupazione, distanze da incroci, marciapiedi, corsie di transito veicoli, posizione e segnaletica stradale. **La planimetria può essere prodotta anche in un documento allegato alla domanda.**

Descrizione occupazione/i suolo pubblico: _____

Descrizione dei manufatti da installare su suolo pubblico (tende, gazebo, ombrelloni, pedane ecc) :

(Indicare tipologie, materiali, colori ecc.)

e, **DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

▪ Di corrispondere la tassa per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP) secondo le disposizioni e nell'importo conteggiato dal concessionario del servizio di accertamento e riscossione TOSAP: Agenzia I.C.A. s.r.l. Viale Della Vittoria 162, 3° piano – 63822 Porto San Giorgio Tel 0734.678749 (orario di apertura al pubblico: lun-ven dalle 9,00 alle 12,30);

▪ di essere informato ai sensi della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

▪ che l'occupazione e/o le occupazioni insistono su area (barrare la casella che interessa)

non vincolata ai sensi di legge;

vincolata, si allega autorizzazione dell'ente preposto alla tutela.....

.....;

di svolgimento del mercato settimanale ambulante;

ed in concomitanza dello svolgimento della festa patronale, della Fiera di San Giorgio e della Fiera di Autunno;

▪ che l'occupazione (barrare la casella che interessa).

interferisce con altre occupazioni di suolo pubblico presenti nell'area oggetto della richiesta e quindi,

specificare:.....;

non interferisce con altre occupazioni di suolo pubblico presenti nell'area oggetto della richiesta;

oggetto della presente domanda si intende identica per superfici, dimensioni e tipologia dei manufatti installati, a quella già autorizzata da questa Amministrazione:

Autorizzazione Precedente n. _____ rilasciata in data ____ / ____ / _____ per una nuova con

decorrenza dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____ (Solo nel caso di richiesta di autorizzazione identica alla precedente già autorizzata, indicarne il numero e la data di rilascio della precedente, nonché le date di inizio e fine della nuova);

- Che al termine del periodo autorizzato il suolo pubblico interessato verrà ripristinato a proprie spese;
- Che quanto dichiarato in tutte le sue parti della presente richiesta corrisponde al vero;
- Di essere a conoscenza che è riservata a questa Amministrazione Comunale la facoltà di autorizzare o meno l'occupazione del suolo pubblico in determinate aree e soggette a servitù di passaggio;
- Di essere a conoscenza che l'autorizzazione:
 - a) Si intende ad ogni effetto precaria e come tale sempre revocabile;
 - b) È rilasciata fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi verso i quali risponderà unicamente il soggetto autorizzato;
 - c) Può essere sospesa o revocata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e di tutela della sicurezza stradale.

Si allegano alla presente domanda:*(barrare le caselle che interessano)*

- Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. **13857636** di € **60,00** (euro sessanta/00) per Diritti di sopralluogo;
- Attestazione/ricevuta di versamento a favore della Città di Porto San Giorgio – Tesoreria Comunale c.c.p. **13440631** di € **35,16** (euro trentacinque/16) per diritti di segreteria e Rimborso Spese;
- Marca da bollo da € **16,00** (euro sedici/00) da inserire nell'autorizzazione (oltre a quella già inserita nella presente richiesta);
- Planimetria dalla quale risulti l'individuazione e la superficie dell'area da occupare, le strade con la relativa toponomastica e la loro ampiezza, la posizione le sagome e i distacchi dei fabbricati limitrofi, le eventuali alberature esistenti con l'indicazione della viabilità e segnaletica vigente (*facoltativa se già presente nella richiesta*);
- Nr. 2 fotografie per ogni via dell'area con angoli di ripresa differenti;
- Fotocopia fronte/retro di un valido documento d'identità del richiedente;
- Altro _____ (*facoltativo*).

NOTA BENE:

- E' necessario indicare l'ubicazione esatta del tratto di area o spazio pubblico che si chiede di occupare e la sua consistenza, nonché il riferimento al numero civico dell'immobile per il quale si intendono effettuare i lavori o dove in adiacenza si effettuerà l'occupazione. Nel caso in cui l'area oggetto di Occupazione Suolo non afferisca ad un numero civico preciso, si indicheranno i numeri civici adiacenti o frontali, specificandolo.
- L'elaborato grafico dovrà riportare inoltre l'indicazione della viabilità vigente sull'area contenente: sensi di marcia, segnaletica orizzontale, fermate autobus, zone a parcheggio (merci, disabili, blu area, parcheggio libero...), passi carrai, zone cassonetti, impianti semaforici, verde pubblico. L'individuazione di tali elementi dovrà essere riportata in specifica legenda.
- Le informazioni mancanti nella planimetria, in quanto di difficile definizione (quali a titolo di esempio segnaletica verticale, linee filobus, presenza di chiusini e caditoie stradali, elementi di arredo urbano) dovranno essere specificati in un'apposita relazione accompagnata da materiale fotografico illustrativo da cui sia possibile rilevare le eventuali interferenze con l'occupazione richiesta.

- **La presente domanda vale esclusivamente ai fini dell'ottenimento della autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico e non:**

a) nel caso di realizzazione di opere che necessitino di Permesso a Costruire, Denuncia di Inizio Attività Edilizia o SCIA Edilizia dove dovrà essere presentata richiesta all'Ufficio Tecnico Comunale;

b) per l'esercizio di attività regolamentate da specifiche leggi e normative dove dovranno essere presentate richieste alle autorità competenti.

Porto San Giorgio, lì _____

Firma del Richiedente