



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 19/05/2016

Atto n. 74

**Oggetto:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016 - DETERMINAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE E AFFIDAMENTO DELLE RISORSE

L'anno duemilasedici, addì diciannove del mese di Maggio alle ore 20:05, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. Nicola Loira.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Dino Vesprini

### Partecipano i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
LOIRA NICOLA	SINDACO	P
GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	VICE SINDACO	P
BISONNI RENATO	ASSESSORE	P
CIABATTONI CATIA	ASSESSORE	P
TALAMONTI UMBERTO	ASSESSORE	P
VESPRINI VALERIO	ASSESSORE	P

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Premesso che l'art.169 del Decreto Legislativo 267/2000 testualmente recita:

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;

Rilevato che il Comune di Porto San Giorgio avendo una popolazione residente superiore ai 15.000 abitanti è tenuto ad adottare il piano esecutivo di gestione che costituisce uno strumento di programmazione necessario per una lettura analitica del bilancio, per determinare gli obiettivi di gestione e per consentire ai responsabili di settore di disporre di un quadro dettagliato delle finalità d'impegno delle dotazioni di risorse a ciascuno attribuite;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n.35 del 14.6.1996 e successivamente modificato con delibera C.C. n.12 del 20.2.1998 ed in particolare gli articoli 18 e 19 che disciplinano le modalità di determinazione degli obiettivi di gestione da parte dell'organo esecutivo;

Dato atto che nella seduta del 29.04.2016 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 17, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e che risulta necessario individuare definitivamente degli obiettivi gestionali del corrente esercizio anche alla luce della recente concessione di spazio finanziario ai fini del rispetto del patto di stabilità;

Preso atto della proposta di piano esecutivo di gestione redatta dal Segretario Generale sentito l'OIV ed i Responsabili di settore composta da obiettivi (all. sub 1) e assegnazione risorse economiche ( all. sub 2);

Considerato che la definizione dei suddetti macro obiettivi è avvenuta previo confronto con il Sindaco e la Giunta Comunale;

Atteso che la macro-organizzazione vigente, giusta deliberazione G.C. n. 64 del 12.04.2016 ad oggetto: "Dotazione organica e parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente – anno 2016" così come parzialmente modificata con deliberazione n. 68 del 05.05.2016, è così articolata:

**Servizi Autonomi:** Polizia Municipale;

### **Segreteria Generale**

§ staff e controlli - UPD

§ sistema informatico comunale (CED);

a) **Settore I** Affari generali, legali e risorse umane (vicesegretario):

§ servizio 1°: segreteria particolare del sindaco, organi istituzionali, URP, posta e protocollo, uff. stampa, uff. notifiche;

§ servizio 2°: risorse umane;

§ servizio 3°:affari legali, contratti e assicurazioni;

**b) Settore II Demografici – SUAP, Patrimonio:**

§ servizio 1°: demografici ed elettorale;  
§ servizio 2°: S.U.A.P., commercio, patrimonio;

**c) Settore III “servizi sociali e culturali”:**

§ servizio 1°: servizi sociali e politiche della casa;  
§ servizio 2°: servizi culturali, pubblica istruzione;  
§ servizio 3°: sport e turismo;  
§ biblioteca, teatro, farmacia;

**d) Settore IV: “Servizi economici e finanziari”:**

§ servizio 1°: bilancio, programmazione ragioneria;  
§ servizio 2°: economato;  
§ servizio 3°: gestione delle entrate, tributi;

**e) Settore V: “servizi tecnici per il territorio”**

§ servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni, ufficio espropri;  
§ servizio 2°: urbanistica e edilizia;  
§ servizio 3°: demanio,mercato ittico;  
§ Servizio 4° ambiente e cimitero;

Dato atto che, giusti decreti del Sindaco n. 11 del 23.12.2015 e n. 3 del 25.02.2016, l'assetto dirigenziale dell'ente risulta così composto:

- AVV. CARLO POPOLIZIO	I SETTORE: AFFARI GENERALI, LEGALI e RISORSE UMANE (vice segretario)
- DR. GIANRAFFAELE CECATI	II SETTORE: SERVIZI DEMOGRAFICI, SUAP e PATRIMONIO
- DR.SSA MARIA FUSELLI	III SETTORE: SERVIZI SOCIALI e CULTURALI
- DR. DINO VESPRINI	IV SETTORE: SERVIZI ECONOMICI e FINANZIARI
- ING. FRANCESCA CLARETTI	V SETTORE: SERVIZI TECNICI DEL TERRITORIO

Richiamato il decreto sindacale n. 7 del 08.08.2013 con il quale sono state conferite al segretario comunale le funzioni di cui all' art. 97 4 c. lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di G.C. n. 72/2013 così come integrato dalla Delibera G.C.n 112/2013 e da ultimo dalla Delibera G.C. n. 68 del 05.05.2016;

Rilevato che ad oggi risultano individuate le seguenti posizioni organizzative:

- settore servizi socio culturali, farmacia e turismo, dott. Paolo Seghetta e dott.ssa Isabella Bruni;
- servizio autonomo di vigilanza dott. Giovanni Paris;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Dato atto che la presente proposta richiede l'espressione dei pareri favorevoli di regolarità tecnico e contabile espresso ai sensi del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i. dal Segretario Generale in qualità di responsabile del procedimento di elaborazione del PEG e del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari ed economici";

per le ragioni sopra esposte,

### **SI PROPONE PERTANTO DI DELIBERARE COME SEGUE**

1. di approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016, composto da obiettivi (all. sub 1) e assegnazione risorse economiche (all. sub 2) che debbono intendersi allegati alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio dell'Ente, e depositato agli atti d'ufficio;
2. di affidare ai Responsabili di settore le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 267/00 e successive modificazioni;
3. di dare atto che ai Responsabili di settore sono assegnate le risorse finanziarie previste dal piano e conseguentemente assegnati gli atti di gestione relativi;
4. di riservare alla competenza dell'organo esecutivo, l'assunzione di ogni decisione riferite a:
  - a) instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale;
  - b) determinazione e concessione di contributi quando questi non siano disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del consiglio comunale;
  - c) ogni decisione riferita ad attività riguardanti obiettivi non chiaramente individuati dai PEG;
5. di attribuire, in ogni caso, ai Responsabili di settore, in relazione alle disponibilità per le quali si mantiene la competenza autorizzativa della Giunta o del Consiglio, capacità e responsabilità di proposta di schemi di deliberazione;
6. di dare infine atto che lo strumento di programmazione adottato con il presente provvedimento risulta coerente e conforme alle modifiche apportate alla struttura organizzativa e all'organigramma dell'ente da ultimo individuato con le deliberazioni G.C. n. 64 del 12.04.2016 e n. 68 del 05.05.2016;
7. di dare atto che sono confermate, per l'anno 2016, le posizioni organizzative afferenti le seguenti aree:
  - Polizia Municipale, da conferirsi da parte del Segretario Generale;
  - Servizio Farmacia, da conferirsi da parte del dirigente competente per

materia;

8. di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli dirigenti;
9. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Testo Unico degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, pubblicato in G.U. 227 del 28.9.2000 – Supplemento Ordinario n.162.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visti i decreti del sindaco n. 11 del 23 dicembre 2015 e n. 3 del 25.02.2016 con i quali sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

### DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL SINDACO

Nicola Loira

IL SEGRETARIO GENERALE

Dino Vesprini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti

---



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

## Parere di Regolarità Tecnica

IL DIRIGENTE / P.O.

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.  
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA  
della proposta n. 1034 del 18/05/2016

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Porto San Giorgio, lì 19/05/2016

IL DIRIGENTE  
VESPRINI DINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

**Visto di Regolarità Contabile**

**IL DIRIGENTE / P.O.**

**SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI**

**ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.**

**in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE**

**della proposta n. 1034 del 18/05/2016**

**ESPRIME PARERE**

**FAVOREVOLE**

Porto San Giorgio, lì 19/05/2016

**IL DIRIGENTE**  
**VESPRINI DINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.





# CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

## Nota di Pubblicazione

Il 30/05/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 74 del 19/05/2016 con oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016 - DETERMINAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA GESTIONE E AFFIDAMENTO DELLE RISORSE**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 19/05/2016

Data 30/05/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott. Vesprini Dino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;  
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.  
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.