



Determina n. 814 del 19/05/2016

CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO DI SETTORE n.ro 115 del 16/05/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

SETTORE AFFARI GENERALI LEGALI RISORSE UMANE

OGGETTO :

**ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE RIMBORSO DELLE SPESE
SOSTENUTE DALL'ASSESSORE AL TURISMO PER MISSIONI SVOLTE PER CONTO E
NELL'INTERESSE DEL COMUNE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

adotta la seguente determinazione

Premesso che

- con deliberazione n. 64 del 12.4.2016, resa immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica apportando altresì parziali modifiche alla struttura organizzativa dell'ente;
- con Decreto del Sindaco n.11 del 23/12/2015 la dirigenza del I Settore è stata assegnata al sottoscritto sino alla scadenza del mandato sindacale (05/2017);
- che l'attuale organigramma assegna al Settore Affari Generali Legali e Risorse Umane la gestione degli organi istituzionali;

Che con deliberazione n.17 del 29.04.2016, resa immediatamente eseguibile, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che gli amministratori comunali, per esigenze legate al mandato ed alla carica rivestita possono recarsi fuori dall'ambito territoriale del Comune per compiere missioni per conto e nell'interesse dell'Ente;

Atteso che il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 all'art. 3 fissa la misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali;

Rilevato che, sempre in occasione delle missioni istituzionali, agli amministratori spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore agli importi fissati dall'art. 3 del citato decreto 4 agosto 2011;

Che tale rimborso non può comunque essere più considerato come rimborso forfetario comunque spettante, ma considerato come tetto massimo di spesa non superabile, in quanto qualora dalla documentazione prodotta risulti un importo inferiore le spese liquidate sono quelle effettivamente sostenute e documentate;

Considerato che, fermi restando i suddetti limiti, il punto 3 dell'accordo di Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali prevede altresì che le spese per i pasti non dovranno comunque superare i limiti stabiliti dal CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Visti gli artt. 149 e ss. "Ordinamento finanziario e contabile" del testo Unico degli EE. LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con particolare riferimento all'art. 184 "liquidazione della spesa"

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza" ;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 "Funzioni dei Dirigenti";

Vista la nota dell'Assessore Catia Ciabattoni tesa ad ottenere il rimborso delle spese di soggiorno sostenute per attività, previamente autorizzata dal Sindaco, e svolta a Roma in occasione della consegna della Bandiera blu per l'anno 2016, per complessivi € 30,55;

Visto l'art. 84 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il decreto del ministero dell'Interno 4 agosto 2011;

Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina delle missioni e del rimborso spese sostenute dagli amministratori approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 26.2.2007;

Visto il regolamento comunale di contabilità con particolare riferimento all'art.30 (sottoscrizione degli atti di impegno) e 31 (liquidazione delle spese)

Richiesta al Dirigente del Settore Finanziario l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 quarto comma del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché a fini del controllo preventivo interno ex art. 3, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 14.1.2013;

DETERMINA

Di rimborsare per le motivazioni esposte in premessa, all'assessore Catia Ciabattoni la somma di € 30,55;

Di impegnare la somma complessiva di **€ 30,55** a favore di ECONOMO COMUNALE RAG. FRANCA ACQUAROLI - VIA VENETO - 63017 PORTO SAN GIORGIO FM - Codice Fiscale: CQRFNC66B52C770K;

Di imputare la spesa all'intervento 1010103 capitolo **2016/10150/1** denominato "(EX 15/0) RIMBORSO SPESE AD AMMINISTRATORI COMUNALI - SPESE PER MISSIONI" del bilancio 2016.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

dell'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

sulla proposta n.ro 1009 del 16/05/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Impegni							
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo	
2016	1	10150	1	2016/	717	1	€ 30,55

Porto San Giorgio, li 19/05/2016

IL DIRIGENTE

VESPRINI DINO

Numero REGISTRO GENERALE 814 del 19/05/2016

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

Il 19/05/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione numero 814 del 19/05/2016
con oggetto :

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE
DALL'ASSESSORE AL TURISMO PER MISSIONI SVOLTE PER CONTO E NELL'INTERESSE DEL
COMUNE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Data 19/05/2016

IL DIRIGENTE
Avv. Popolizio Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.