



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 12/04/2016

Atto n. 55

Oggetto: PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016 E TRIENNIO 2016/2018 - INTEGRAZIONE

L'anno duemilasedici, addì dodici del mese di Aprile alle ore 20:20, presso l'ufficio del Sindaco del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Avv. Nicola Loira.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Dino Vesprini

Partecipano i Signori

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
LOIRA NICOLA	SINDACO	P
GRAMEGNA TOTA FRANCESCO	VICE SINDACO	P
BISONNI RENATO	ASSESSORE	P
CIABATTONI CATIA	ASSESSORE	P
TALAMONTI UMBERTO	ASSESSORE	P
VESPRINI VALERIO	ASSESSORE	P

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Richiamata l'allegata relazione istruttoria (doc.1 in atti nel fascicolo informatico), parte integrante e sostanziale della presente proposta.

Dato atto che la predetta proposta risulta conforme e coerente con le vigenti disposizioni di legge in materia di spesa personale e di relativo contenimento nonché in generale in materia di assunzioni di personale negli enti locali;

Dato atto che:

- la delegazione trattante di parte sindacale ha ricevuto informazione (mail del 11.4.2016 - doc.2 in atti al fascicolo informatico) della proposta di programma annuale/triennale di fabbisogno del personale qui in approvazione (cfr. art.6, del decreto legislativo n.165/2001, decreto legislativo n.150/2009 e decreto legislativo correttivo di quest'ultimo 01.08.2011, n.141);
- in data 18.3.2016 prot.7175/III/02 (doc.3 in atti al fascicolo informatico) la bozza di proposta deliberativa, riduttiva in punto di spesa sul personale, è stata inviata (ex art.19 comma 8 della Legge 448/2001) al Collegio dei Revisori dei conti ai fini del controllo sul rispetto di riduzione di spesa di cui all'art.39 Legge 449/1997 e ss.mm. e che, a tutt'oggi, non è ancora pervenuto il relativo parere;
- l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs. n.266/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.48 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Visto il D.L. n.90/2014, come convertito nella L. n.114/2014;

Rilevato che, ai sensi dell'art.49, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, come sostituito dall'art.3, comma 1, lettera b), decreto legge n.174/2012, sulla presente proposta deliberativa è necessario assumere, oltre al parere favorevole di regolarità tecnica, anche il parere favorevole di regolarità contabile, comportando comunque la proposta stessa riflessi sulla situazione economico-finanziaria dell'ente;

Per quanto sopra esposto,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

A parziale modifica delle precedenti previsioni in punto di fabbisogni del personale, **adottare il Piano del Fabbisogno 2016/2018** così come dettagliatamente esposto nell'allegata relazione istruttoria (**doc.1** in atti nel fascicolo informatico).

Di delegare la realizzazione del presente deliberato, anche con l'adozione di specifici atti organizzativi, al Dirigente del I Settore.

Di dare atto che la programmazione medesima potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione.

Di dare atto che la delegazione trattante di parte sindacale ha ricevuto informazione della

proposta di programma annuale/triennale di fabbisogno del personale qui in approvazione (cfr. art.6, del decreto legislativo n.165/2001, decreto legislativo n.150/2009 e decreto legislativo correttivo di quest'ultimo 01.08.2011, n.141).

Di trasmettere copia della presente deliberazione e del relativo allegato al Collegio dei Revisori dei Conti costituito nell'ente ai sensi dell'art.19, comma 8, della legge 28.12.2001, n.448, per gli accertamenti di competenza.

Di sottoporre la presente deliberazione, ad ulteriore voto palese unanime espresso dal collegio deliberante, per la immediata eseguibilità ai sensi dell' art. 134, 4° comma, del D.L.vo n. 267/2000.

Porto San Giorgio, 11.04.2016

Il Dirigente
av. Carlo Popolizio *

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 d.lgs. 39/93)

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminato il sopra riportato documento istruttorio;

Ritenuto di condividere le conclusioni cui giunge l'istruttoria;

Richiesti e formalmente acquisiti i pareri previsti dall'ordinamento delle autonomie locali per il perfezionamento dell'atto deliberativo;

Visto il decreto del sindaco n. 11 del 23 dicembre 2015 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali;

Rilevata la propria competenza in merito;

a voti unanimi resi nelle forme di legge e di statuto;

DELIBERA

- per le ragioni espresse in premessa, di approvare integralmente quanto proposto e contenuto nel surriportato documento istruttorio;
- con successiva votazione, unanimemente espressa dal collegio deliberante, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del testo unico degli ee.ll., approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL SINDACO

Nicola Loira

IL SEGRETARIO GENERALE

Dino Vesprini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Parere di Regolarità Tecnica

IL DIRIGENTE / P.O.

**ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.
in ordine alla REGOLARITA' TECNICA
della proposta n. 741 del 11/04/2016**

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Porto San Giorgio, lì 12/04/2016

IL DIRIGENTE
POPOLIZIO CARLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Visto di Regolarità Contabile

IL DIRIGENTE / P.O.

SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.

in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

della proposta n. 741 del 11/04/2016

ESPRIME PARERE

FAVOREVOLE

Porto San Giorgio, lì 12/04/2016

IL DIRIGENTE
VESPRINI DINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

Nota di Pubblicazione

Il 15/04/2016 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 55 del 12/04/2016 con oggetto:

PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016 E TRIENNIO 2016/2018 - INTEGRAZIONE

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data : 12/04/2016

Data 15/04/2016

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott. Vesprini Dino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

**PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016
E TRIENNIO 2016/2018 - INTEGRAZIONE**

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Richiamate le seguenti delibere:

- G.C. n.209 del 15.10.2015 "Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018.
- G.C. n.19 del 3.2.2016 "Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018. Integrazione/Indirizzi";

Ritenuto opportuno rivedere tale programmazione anche alla luce delle sopravvenute novità legislative in punto di programmazione, assunzioni e gestione delle risorse umane con Legge di Stabilità 2016 n.208/2015.

La presente proposta, previa ricognizione dello stato dell'arte, viene elaborata sulla base degli indirizzi ricevuti dal Sindaco e dall'Assessore al Personale.

Riconfermata la **DOTAZIONE ORGANICA** così come da ultimo rideterminata, in assenza di situazioni di esubero o soprannumero nel 2015 (G.C. 211/2014), con atto G.C. n.93 dell'11.6.2015.

Categoria	Dotazione	Effettivi	Vacanti	L.104/92 (3 gg. / mese)	L.68/99	Part time	Cong. Stra. (2 anni)
DIRIGENTE	5	4	1				
D3	16	12	4	2			
D1	26	19	7	2		1	
C	39	30	9	4	1	3	1
B3	15	11	4	2	1		
B1	27	23	4	7	2		
A	3	3	0	1	3		
	131	102	29	18	7	4	1

di tale dotazione:

- 7 unità appartengono alle categorie protette L.68/99;
- 18 unità godono di congedo Legge 104/92 (3 gg. / mese);
- 4 unità sono in regime di *part time*;

RIDETERMINAZIONE FACOLTÀ ASSUNZIONALI PER IL TRIENNIO 2016/2018 (art.1, commi 228, 229 e 234 L.208/2015).

Una corretta disamina delle previsioni per il 2016 sottende una ricognizione delle **cessazioni** pregresse, e precisamente:

Cessazioni **ANNO 2014**:

n.	di dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
----	---------------	--------	------------	--------	---------

1	Augugliaro Marcella	B1/B5	20/3/2014	60/2014	Protocollo
2	Bucosse Loris	C1/C3	29/4/2014	1018/2014	P.M.
3	Ferracuti Giancarlo	D1/D5	14/11/2014	1728/2014	Tributi

Cessazioni **ANNO 2015:**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
1	Capancioni Alessandro	D1/D4	1/3/2015	1744/2014	Urban.
2	Di Antonio Elena	D1/D2	1/6/2015	536/2015	Urp
3	Ferracuti Renza	C1/	1/07/2015	1254/2015	Educatrice
4	Ciccalè Francesco	B3/B7	1/8/2015	184/2015	Protocollo
5	Roganti Anselmo	D1/D5	1/10/2015	330/2015	LL.PP.
6	Fratalocchi Fabrizio	C1/C2	1/10/2015	1158/2015	Anagrafe
7	Steca Francesco	B3/B7	1/11/2015	329/2015	Messo notif.
8	Di Ruscio Dario	B1/B4	31/12/2015	980/2015	Cantoniere

Cessazioni **ANNO 2016**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
1	Silenzi Tiziana	D1/D5	1/8/2016	55/2016	Turismo.
2	Maggetti Maria Teresa	C1/C5	31/5//2016	P.5323/16	Ragioneria

Cessazioni **ANNO 2017**

n.	dipendente	categ.	cessato il	Provv.	Ufficio
1	Cognini Simonetta	D1/D5	9/1/2017		Commercio

Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad **assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite** di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa **pari al 25%** di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

Sono esclusi, pertanto, i posti di qualifica dirigenziale per i quali comunque il comma 219 disciplina l'indisponibilità, in attesa dell'emanazione dei decreti attuativi della riforma della pubblica amministrazione e della conclusione delle procedure di ricollocazione del personale in esubero degli enti di area vasta.

Al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della L. n.190/2014, si applicano le facoltà assunzionali nelle percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n.114/2014.

Riassumendo:

1.1. Ordinarie facoltà assunzionali per gli anni 2016/2017/2018

Anno	Facoltà assunzionali se spesa personale/spesa corrente > 25%	Facoltà assunzionali se spesa personale/spesa corrente < o = 25%
2016	25% spesa cessati anno 2015	100% spesa cessati anno 2015
2017	25% spesa cessati anno 2016	25% spesa cessati anno 2016
2018	25% spesa cessati anno 2017	25% spesa cessati anno 2017

Si deve tenere presente che, in ogni caso, per l'anno 2016 le facoltà assunzionali sono comunque vincolate alla ricollocazione del personale in esubero degli enti di area vasta ai sensi dell'art.1, comma 424, della Legge di Stabilità 2015.

1.2. Facoltà assunzionali ai fini della ricollocazione del personale in esubero degli enti di area vasta per gli anni 2016/2017/2018

Anno	Facoltà assunzionali se spesa personale/spesa corrente > 25%	Facoltà assunzionali se spesa personale/spesa corrente < o = 25%
2016	80% spesa cessati anno 2015	100% spesa cessati anno 2015
2017	80% spesa cessati anno 2016	80% spesa cessati anno 2016
2018	100% spesa cessati anno 2017	100% spesa cessati anno 2017

Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della L. n.190/2014, **le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale sia stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità**; il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto, per le amministrazioni interessate, mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.227 del 30 settembre 2015 (comma 234).

Con delibera G.C. n.209 del 15.10.2015, previa declaratoria di assenza di eccedenze e/o personale in sovrannumero nell'anno 2016, l'Amministrazione ha adottato il piano del fabbisogno 2016 che, oltre alle previsioni di lavoro flessibile (vedi infra), prevedeva assunzione (tempi indeterminati) tramite portale della funzione pubblica «Mobilita.gov» di due agenti di polizia municipale (categ.C1) e un istruttore direttivo (categ.D1) per una spesa complessiva di euro 90.965,00 circa; oltre alla assunzione a tempo determinato di un dirigente ex art.110, 1 comma del TUEL per il settore finanziario.

Con successivo atto di G.C. n.19 del 3.2.2016 ad oggetto "Piano del Fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016 e 2018. Integrazione/Indirizzi" l'Amministrazione, nell'ottica di una più attenta ed accurata operazione di *spending review*, ha rinunciato alla prevista assunzione t.d. di un dirigente ex art.110, 1 comma, individuando nel Segretario Generale l'incaricato *ad interim*; ha altresì disposto un incarico occasionale a supporto dell'ufficio tributi, interessato dalla improvvisa assenza del funzionario responsabile, dovuta a ragioni di convalescenza.

Oggi, gli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione, in linea con le predette operazioni di contenimento della spesa, emerse in fase di costruzione del bilancio di previsione 2016, non consentono di confermare – almeno per tale esercizio – le assunzioni a tempo indeterminato delle tre unità più sopra richiamate.

Pertanto, alla luce di quanto premesso e considerato le previsioni del fabbisogno 2016 contemplano l'incremento del tempo parziale di un agente di polizia municipale che da 24 ore a settimana passerà a 32, con decorrenza dal 1.6.2016 (*spesa prevista nell'allegato delle spese del personale al bilancio*).

Il fabbisogno, in punto di **lavoro flessibile**, è così composto:

Si ritengono meritevoli di considerazione e accoglimento le complessive istanze di lavoro flessibile 2016 avanzate dal Servizio Autonomo di P.M. motivate da ineludibili livelli di sicurezza pubblica per un Comune costiero, come quello di Porto San Giorgio, a forte vocazione turistico-stagionale, le cui esigenze di sicurezza e controllo subiscono una rilevante impennata da maggio a settembre nonché nei periodi delle festività patronali, pasquali e natalizie.

Vale la pena ricordare che

- la dotazione organica di tale servizio si compone di 18 unità, tutte presenti nell'anno 2001;
- dal 2002, a causa di decessi, pensionamenti, mobilità interne e accertamenti di inidoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di agente di p.m. sono venute meno 9 unità;
- nel periodo estivo alla popolazione residente va ad aggiungersi un consistente numero di turisti e villeggianti ed ancor più un rilevante numero di pendolari, fruitori delle spiagge del litorale sangiorgese;
- quindi occorre:
 - assicurare un maggior controllo del territorio a fini di sicurezza, con orari notturni e mattutini, non escluse le turnazioni, che l'attuale dotazione organica del Comando di Polizia Municipale non consente;
 - fornire ausilio qualificato all'attività di vigilanza a causa del notevole flusso di persone e veicoli che si manifesta in occasione dell'estate, periodo nel quale si concentrano numerose manifestazioni culturali e turistico ricettive, oltre quelle sportive distribuite in tutto l'anno;
 - assicurare un maggior monitoraggio del territorio comunale, soprattutto al fine di contrastare l'abbandono di rifiuti ad ogni angolo delle strade e su tutta la fascia demaniale (spiaggia) in spregio alle ordinanze sindacali che regolamentano gli orari per il conferimento dei rifiuti solidi urbani su tutto il territorio comunale e le modalità della raccolta differenziata;
 - incrementare il controllo delle ordinanze sindacali allo scopo di reprimere efficacemente e sanzionare i contravventori oltre a far fronte ai numerosissimi, delicati e quasi sempre obbligatori compiti della Polizia Municipale anche in veste di polizia giudiziaria su deleghe sempre più numerose della competente procura della Repubblica presso il Tribunale di Fermo;

Periodo o unità	Profilo	Cat.	Ft/Pt	Decorrenza	Sett.	Periodo	Costo lordo
8 Mesi	AGENTE P.M.	C1	F.T.	Come da prospetto VV.UU. prot.25119/2015 (sopra riportato), comunque per la durata consentita dai limiti finanziari generali e dalla specifica fonte di finanziamento a lato indicata	P.M.	Assunzione stagionale finanziata con la destinazione dei proventi del Codice della Strada – (Art.208 del decreto legislativo n. 285/1992)*	20.530,94
16 Mesi	AGENTE P.M.	C1	F.T.	Come da prospetto VV.UU. prot.25119/2015 (sopra riportato), comunque per la durata consentita dai limiti finanziari generali e dalla specifica fonte di finanziamento a lato indicata	P.M.	Assunzione stagionale finanziata con la destinazione dei proventi del Codice della Strada – (Art.208 del decreto legislativo n.285/1992)*	42.230,53
17 Mesi	AGENTE P.M.	C1	F.T.	Come da prospetto VV.UU. prot.25119/2015 (sopra riportato) e comunque per la durata consentita dalla combinazione dei limiti finanziari con le esigenze a fondamento dell'assunzione	P.M.	Assunzione stagionale finanziata con fondi di bilancio.	43.628,46
4	GIARD.RI	A1	F.T.	dal 25.3.2016 al 25.7.16 (4 mesi)	V	assunzione stagionale finanziata con fondi di bilancio (art.36, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i., Art.1, comma 1, D.Lgs. 38/2001 e s.m. e i. "ragioni di	32.413,91

						carattere, tecnico, produttivo, organizzativo"	
--	--	--	--	--	--	--	--

* Spesa esclusa dal computo della spesa in senso assoluto. In totale le mensilità t.d. richieste dalla P.M. sono 41, mentre nel 2015 sono state 49.

Per effetto della nota del DPF n.10669 del 29 febbraio 2016, nelle funzioni di polizia locale, viene meno lo stringente limite dei 5 mesi previsto dall'art.5 del d.l. 78/2015. Pertanto, da tale data si può procedere ad assunzioni a tempo determinato per funzioni di polizia locale oltre ai cinque mesi della stagionalità.

Alla stessa stregua, va accolta la richiesta di assunzione di **quattro giardinieri** a tempo determinato per un periodo di quattro mesi al fine di integrare la aliquota comunale del personale da dedicare alla manutenzione straordinaria del verde urbano.

LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

L'impiego di lavoratori socialmente utili, ex D.Lgs. 01.12.1997 n.468, rappresenta una importante risorsa per tutti i servizi comunali quale supporto e sostegno per le varie attività, oltre che uno strumento di importante valore sociale poiché consente agli interessati di continuare a svolgere prestazioni lavorative di rilievo e per la collettività, utilizzando efficacemente le proprie esperienze ed abilità.

Nel 2016 sono previsti:

- 1 progetto (6 mesi ripetibili) una unità LSU per la Biblioteca comunale;
- 1 progetto (6 mesi ripetibili) una unità LSU per l'Ufficio Ambiente;
- 1 progetto (6 mesi ripetibili) una unità LSU per il Comando della P.M.;
- 1 progetto (6 mesi ripetibili) una unità LSU per l'Ufficio Tributi;
- 1 progetto (6 mesi ripetibili) tre unità LSU per i Servizi esterni ambientali;

Ripetizione di vecchi progetti:

- 1 progetto (12 mesi) una unità Servizi Tributi (Incozzoni);
- 1 progetto (12 mesi) una unità Servizi Sociali (Giovannetti);
- 1 progetto (12 mesi) una unità Servizi Ambiente (Giangrisostomi);
- 1 progetto (12 mesi) una unità Servizi Ambiente (Cappella);

TIROCINI AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE (G.C.208/2003 E S.M. E I.)

Stimolare i responsabili di strutture apicali ad attivare utili e costruttive forme di tirocini all'interno delle proprie aree di competenza.

ALTRO

Incarichi occasionali di supporto: uno per l'ufficio pensioni, uno per l'Ufficio Tributi ed uno per l'Ufficio Tecnico come riportato nell'allegata tabella sul rispetto dei limiti del lavoro flessibile. Voucher UTC det.198/2016.

Revocata ogni altra precedente previsione.

PREVISIONI PER IL 2017 E 2018

Il programma è da definire stabilire con aggiornamenti successivi in base a nuova valutazione dei fabbisogni dell'ente e tenuto conto, a normativa e fonti interpretative invariate, dei resti/quote maturate e non utilizzate delle spese per cessazioni fino al raggiungimento della percentuale di turn-over consentita.

SI ALLEGANO TABELLE ESPLICATIVE SULLA SPESA DEL PERSONALE:

1. CAPACITÀ DI SPESA PER IL 2016 (L.114/2014);

2. COMPUTO LIMITI SPESA PERSONALE LAVORO FLESSIBILE;

Porto San Giorgio, 11/4/2016

Il Dirigente
avv. Carlo Popolizio *

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 d.lgs. 39/93)

Carlo Popolizio

Da: Carlo Popolizio [carlo.popolizio@comune-psg.org]
Inviato: lunedì 11 aprile 2016 13:30
A: 'alessandro-delmonte@libero.it'; 'luigi.laurenzi@comune-psg.org';
'giuseppe.bordoni@comune-psg.org'; 'stefano.fermani@comune-psg.org';
'giancarlo.cameli@comune-psg.org'; 'tiziana.silenzi@comune-psg.org';
'rossydon@virgilio.it'; 'commercio@comune-psg.org'; 'fermanistefano@libero.it';
'giuseppe.donati@cisl.it'; 'fermo.fp@marche.cgil.it'; 'uilfp1provinciale@gmail.com'
Cc: 'segretario@comune-psg.org'; 'assessore.bisonni@comune-psg.org';
'valeria.spadoni@comune-psg.org'; 'renbison@alice.it'; 'sindaco@comune-psg.org'
Oggetto: Piano del fabbisogno di personale 2016 e triennio 2016-2018
Allegati: DOC.1 RELAZ. ISTRUTTORIA FABB. PERSONALE 11.4.2016 .pdf; ALL.1 SPESA DEL PERSONALE 2016.pdf; ALL.2 SPESA LAVORO FLESSIBILE 2016 LIMITI.pdf

Ai sensi dell'art.7 del CCNL del 1/04/1999 si trasmette, in allegato, la proposta deliberativa indicata in oggetto.

Cordialmente.

avv. Carlo Popolizio

Dirigente I Settore "*Affari Generali, Legali e Risorse Umane*"
Città di Porto San Giorgio (Provincia di Fermo)
Viale della Vittoria n.162
63017 Porto S.Giorgio (FM)
C.F.81001530443; P.Iva 00358090447
TEL.0734 680244 FAX.0734680275
mail carlo.popolizio@comune-psg.org
pec popolizio@legalmail.it

La presente mail e gli eventuali allegati costituiscono, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, documenti strettamente riservati. Qualora questo messaggio di posta elettronica le fosse pervenuto erroneamente la invitiamo a non leggerlo, copiarlo, usarlo, diffonderlo ed a cancellarlo dandone immediata comunicazione all'indirizzo: popolizio@legalmail.it oppure carlo.popolizio@comune-psg.org



I° Settore "Affari Generali, Legali e Risorse Umane"

PROT.7175/III/02

DEL 18/03/2016

esclusivamente a mezzo pec

All'attenzione

Presidente dell'Organo di revisione economica
finanziaria - c.a. dr. Lamberti

sergiolamberti@odcec.mc.legamail.it

e per c.

Dirigente del Settore Finanziario

Dr. Dino Vesprini (n.q.)

Sindaco

Assessore al Personale

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016/2018 – RICHIESTA DI PARERE

In allegato alla presente si trasmette la proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto: PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2016 E TRIENNIO 2016/2018 - INTEGRAZIONE" ai fini della resa del parere previsto dall'art.19, c. 8, L. n.448/2001.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
avv. Carlo Popolizio *

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 d.lgs. 39/93)

		CONSUNTIVO			CONSUNTIVO			CONSUNTIVO			PREVENTIVO		PREVENTIVO	
	AGGREGATO SPESE (A SOMMARE)	REF. NORMAT.	TIT.	INT.	CAP.TINN	SPESA ANNO 2011	SPESA ANNO 2012	SPESA ANNO 2013	SPESA ANNO 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016			
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale		1	Int. 01		€ 4.536.999,20		€ 4.012.341,52	€ 4.210.460,51	€ 3.953.414,58	€ 2.999.443,32			
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato		1	Int. 01			€ 4.265.839,16	€ 119.886,83						
3	Collaborazioni coordinate e continuative	Art.1, c.557 -bis, L.296/06	1	Int. 01		€ 49.396,69	€ 24.938,00	€ 26.170,65	€ 1.451,96	€ 16.981,00	€ 27.454,00			
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro (inter. Farmacista 2013)	Art.1, c.557 -bis, L.296/06	1	Int. 01		€ 1.844,19		€ 19.870,65						
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110 TUEL		1	Int. 01										
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06	1	Int. 01							€ 835.909,00			
9	Oneri contributivi a carico ente		1	Int. 01		€ 4.588.240,08	€ 4.290.777,16	€ 4.178.269,65						
									€ 4.211.912,47	€ 3.970.395,58	€ 3.862.806,32			
	Rimborso Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)			Int. 05	10501		€ 30.500,00	€ 29.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
10	IRAP			Int. 07		€ 262.694,36	€ 242.540,98	€ 233.506,53	€ 239.706,64	€ 227.324,58	€ 218.957,04			
11	Oneri per lavoratori socialmente utili (INAIL 80,00 €/MESE)			Int. 03			€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00			
12	Buoni pasto			Int. 03	11327	€ 40.000,00	€ 39.951,62	€ 31.967,48	€ 33.493,20	€ 33.500,00	€ 32.000,00			
13	Formazione del personale			Int. 03	16647	€ 7.763,62	€ 13.234,05	€ 13.346,16	€ 9.769,50	€ 13.348,00	€ 13.348,00			
14	Formazione in convenzione			Int. 03		€ 5.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00			
15	Spese per missioni			Int. 03	10301	€ 3.978,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.862,76	€ 1.900,00	€ 1.900,00			
				Int. 03		€ 57.241,62	€ 57.185,67	€ 49.313,64	€ 45.125,46	€ 48.748,00	€ 49.248,00			
16	Assegno nucleo familiare													
17	Spese per equo indennizzo						€	€	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
1	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni (europee)						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.914,79	€ 0,00			
1 BIS	Spese buoni pasto per esigenze elettorali a carico di altre amministrazioni (europee)								€ 0,00	€ 1.176,00	€ 0,00			
18	Altro (Procedure assunzionali in corso di completamento Vigile 24 ore + D1 UTC)						€ 0,00	€ 46.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
									€ 0,00	€ 26.090,79	€ 0,00			
	TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci Int.1 + Int.5 + Int.7 + Int.3)					€ 4.908.176,06	€ 4.621.003,81	€ 4.537.289,82	€ 4.496.744,57	€ 4.272.558,95	€ 4.131.011,36			

		CONSUNTIVO			CONSUNTIVO			CONSUNTIVO			PREVENTIVO		PREVENTIVO	
	SPESA ESCLUSE (A DETRARRE)	REF. NORMAT.	TIT.	INT.	CAP.TINN	SPESA ANNO 2011	SPESA ANNO 2012	SPESA ANNO 2013	SPESA ANNO 2014	PREVISIONE 2015	PREVISIONE 2016			
1	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni (europee)						€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.914,79	€ 0,00			
1 BIS	Spese buoni pasto per esigenze elettorali a carico di altre amministrazioni (europee)								€ 0,00	€ 1.176,00	€ 0,00			
2	Spese sostenute per categorie protette ex Legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06				€ 209.756,93	€ 205.585,55	€ 201.596,92	€ 188.384,98	€ 188.384,98	€ 163.206,07			
3	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge						€ 0,00	€ 0,00						
4	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	Circ. RGS 9/06					€ 0,00	€ 0,00						
5	Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate						€ 0,00	€ 0,00						
6	Oneri dei rinnovi contrattuali					€ 11.150,00	€ 0,00	€ 0,00						
7	Dritti di rogito quota segretario				16639	€ 11.401,81	€ 8.223,55	€ 3.414,88	€ 4.089,90	€ 0,00	€ 0,00			
	oneri riflessi sulla quota rogiti segretario				16640 E 16641	€ 2.713,63	€ 1.988,04	€ 812,74	€ 1.125,28	€ 0,00	€ 0,00			
	irap sulla quota rogiti segretario				10704	€ 969,15	€ 699,01	€ 454,75	€ 347,64	€ 0,00	€ 0,00			
8	Incentivi di progettazione (diretti/riflessi)				12900	€ 33.434,31	€ 15.546,26	€ 24.494,59	€ 14.763,29	€ 18.570,00	€ 18.570,00			
	irap sui inc. prog.				10702	€ 2.295,61	€ 1.067,40	€ 1.681,83	€ 1.013,65	€ 1.013,65	€ 1.013,65			
	Somme previste da fonti etero-alimentate (incarichi collaudo oo.pp. - oneri diretti)				129151			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
	Somme previste da fonti etero-alimentate (incarichi collaudo oo.pp. - oneri riflessi)				129152			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
	irap sui inc. collaudo				107052			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
9	Incentivi Piano casa - oneri diretti				101551				€ 6.046,86	€ 6.046,86	€ 6.046,86			
	Incentivi Piano casa - oneri riflessi				10156				€ 1.439,15	€ 1.439,15	€ 1.439,15			
	Incentivi Piano casa - irap				10753				€ 513,99	€ 513,99	€ 513,99			
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) oneri diretti				10157				€ 744,52	€ 744,52	€ 744,52			
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) oneri riflessi				10158				€ 177,20	€ 177,20	€ 177,20			
	Incentivi Piano casa - (avanzo vincolato) irap				10705				€ 85,00	€ 63,28	€ 63,28			
	COMPENSI AVVOCATURA REC. Cap.ex121					€ 5.211,58								
	IRAP SU COMPENSI AVVOC. REC. (int.7) cap.10102070708					€ 357,82								
10	Incentivi recupero evasione ICI (diretti/riflessi)				13552	€ 6.500,00	€ 9.100,00	€ 6.500,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00			
	irap sui inc. ICI				10701	€ 446,44	€ 625,11	€ 446,40	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00			
11	Formazione del personale				16647	€ 7.763,62	€ 13.234,05	€ 13.346,16	€ 9.769,50	€ 13.348,00	€ 13.348,00			
12	Formazione in convenzione					€ 5.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00			
13	Spese per missioni				10301	€ 3.978,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00			
14	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore					€ 31.018,30	€ 30.652,83	€ 30.743,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00			
15	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.													
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE - ONERI DIRETTI E RIFLESSI (PROVENTI AUTOVELOX)	Circ. Min. Int. n.5/2007			14024	€ 39.841,80	€ 39.841,80	€ 44.390,53	€ 57.106,13	€ 49.305,95	€ 31.709,80			
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE - ONERI DIRETTI E RIFLESSI (PROVENTI AUTOVELOX)	Circ. Min. Int. n.5/2007			10707	€ 2.658,20	€ 2.658,20	€ 2.967,97	€ 3.787,79	€ 3.244,69	€ 3.300,00			
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE (ART. 208 C.D.S.)	Circ. Min. Int. n.5/2007			14022	€ 11.380,16	€ 20.480,52	€ 25.135,00	€ 25.135,00	€ 18.713,85	€ 13.132,00			
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE (ART. 208 C.D.S.) ON RIFLESSI	Circ. Min. Int. n.5/2007			14023	€ 3.452,93	€ 6.813,55	€ 7.056,00	€ 7.116,00	€ 5.939,13	€ 2.654,54			
	PERSONALE STAGIONALE PROGETTI SICUREZZA STRADALE (ART. 208 C.D.S.)	Circ. Min. Int. n.5/2007			10703	€ 926,29	€ 1.753,56	€ 2.110,56	€ 2.137,00	€ 1.622,35	€ 1.622,35			
	ORGANIZZAZIONE CORSO EDUCAZIONE STRADALE (ART. 208 C.D.S.) - SPESE PERSONALE ON DIRETTI+RIFLESSI	Circ. Min. Int. n.5/2007			14030	€ 0,00	€ 3.837,78	€ 6.623,30	€ 0,00	€ 6.655,00	€ 6.655,00			
	ORGANIZZAZIONE CORSO EDUCAZIONE STRADALE (ART. 208 C.D.S.) - SPESE PERSONALE IRAP	Circ. Min. Int. n.5/2007			10704	€ 0,00	€ 263,52	€ 454,75	€ 0,00	€ 457,00	€ 457,00			
	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE DA ACQUISIRE TRAMITE MOBILITA' DELLA POLIZIA PROVINCIALE (PORTALE F.P.)													
16	D.F.B. DEBITI ANTE 2011 - ONERI DIRETTI E RIFLESSI				10645		€ 4.719,07	€ 53.000,00	€ 0,00					
	D.F.B. DEBITI ANTE 2011 - IRAP				10712				€ 0,00					
	TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 1 a 14)					€ 390.756,58	€ 371.089,80	€ 429.229,49	€ 325.172,88	€ 345.620,39	€ 267.943,41			

SPESA DEL PERSONALE DECURTATA DELLE VOCI ESCLUSE

€ 4.517.419,48

€ 4.249.914,01

€ 4.108.060,33

€ 4.171.571,69

€ 3.926.938,56

€ 3.863.067,95

NUOVO LIMITE DEL 2016 IN PUNTO DI RIDUZIONE (MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013)

€ 4.291.797,94

CAPACITA' DI SPESA

€ 120.226,25

€ 364.859,38

€ 428.729,99

art. 1 comma 557-quater alla legge finanziaria del 2007 afferma quanto segue: Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di

Con la legge di conversione viene quindi fissata una spesa di riferimento che dovrebbe rimanere stabile e fissa nei prossimi anni, nello stile del comma 562 della finanziaria 2007 destinato agli enti non soggetti a patto.

ALL.2 SPESA LAVORO FLESSIBILE 2016 - LIMITI

		SPESA T.D. 2009 (IMPEGNATO)	IMPORTO
Spesa lavoro flessibile anno 2009	Spesa inclusa nell'aggregato	CONTRATTI T.D. STAGIONALI U.T.C. (FINANZ./BILANCIO)	€ 14.765,93
		CONTRATTI T.D. (SEGRET. SINDACO)	€ 27.690,15
		CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	€ 56.937,19
		a) Tot. Spesa funzioni non in deroga (SUB.1)	€ 99.393,27
	spesa esclusa dai limiti del c. 557	CONTRATTO INTERINALE (SERV. SOC.)	€ 16.649,43
		CONTRATTI T.D. STAGIONALI VV.UU.	€ 63.953,74
		Tot. Spesa funzioni in deroga (SUB.2)	€ 80.603,17

totale spesa per lavoro flessibile anno 2009 (a+c) **€ 179.996,44**

SPESA T.D. DA FINANZIARE NEL 2016

SERVIZIO	SALARIO FISSO + ONERI
COLLAB. OCCAS. PREVIDENZA/PENSIONI (1.500,00 cap.10356/1 compenso; 130,00 cap.10711/1 irap)	€ 1.630,00
ADDETTO STAMPA 12 mesi (9.996,00 cap.10190/1 diretti; 1.804,00 cap.10190/2 riflessi; 851,00 cap.10790/1 irap)	€ 12.651,00
GIARD. STAGIONALI (cap.10150 E 10151 E 10705 TINN) (DIR/RIFL) 4 T.D. PER 4 MESI (INC. SPESA VAL. ASSOLUTO)	€ 32.413,91
AGENTI P.M. A T.D. (41 MESI) COME DA RICHIESTA C.DO P.M.	€ 106.389,73
VOUCHER LL.PP. (5.000,00 cap.10352/1; cod.imp.113/2016)	€ 5.000,00
COLLAB. OCCAS. UFFICIO TRIBUTI (cap.10304/2 compenso; 13800/1 irap) (DET.190/16)	€ 3.255,00
TOTALE FLESSIBILE 2016	€ 161.339,64