

Guida alla registrazione utenti

La richiesta di registrazione al portale si compone di due fasi.

Nella prima fase dovranno essere inseriti i dati anagrafici.

Nella seconda fase dovranno essere inseriti uno o più documenti necessari per consentire all'Ente di identificare in maniera univoca chi richiede l'accesso.

Durante l'esecuzione delle due fasi viene prodotto il codice PIN di 9 cifre necessario per effettuare l'accesso al portale.

FASE 1

Collegarsi al sito istituzionale dell'Ente ed entrare nella sezione "Richiesta Credenziali"

Richiesta credenziali - SERVIZIO RISERVATO A P.A. E A GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI AUTORIZZATI

Cognome *

Nome *

Cod. fiscale *

Sexo
 maschio femmina

Data nascita *

Cittadino italiano

Nazione nascita *

Prov. nascita *

Comune nascita * SELEZIONA UNA PROVINCIA DI NASCITA

Prov. residenza *

Citta' residenza * SELEZIONA UNA PROVINCIA DI RESIDENZA

Indirizzo residenza

C.a.p. Telefono

Mail recapito*

Gestore

Dichiaro, inoltre, di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (riportata nel sito internet dell'Ente) e di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali raccolti, inclusi quelli relativi alle categorie particolari, ai fini della presente procedura.

— Informativa sulla privacy —
 Autorizzo il trattamento dei dati Non autorizzo il trattamento dei dati

[Vai al sito internet dell'Ente .Informativa sulla privacy.](#)

Conferma

I campi contrassegnati con un asterisco (*), sono obbligatori. Pertanto il sistema non farà proseguire con la registrazione se tutti i campi obbligatori non saranno compilati.

Particolare attenzione va fatta per il campo **Mail Recapito** in quanto l'indirizzo mail sarà utilizzato per tutte le comunicazioni di servizio, compreso l'invio delle prime 4 cifre del PIN.

Con il pulsante conferma si conclude la fase 1

FASE 2

Richiesta credenziali

PIN (seconda parte) **52942** **ANNOTARE QUESTO NUMERO**

La prima parte del PIN è stata inviata all'indirizzo di posta elettronica specificato durante la registrazione.

Il PIN completo, composto dalla prima parte seguito dalla seconda parte, identifica il cittadino presso l'Ente e viene richiesto in fase di accesso ai servizi telematici.

Il sistema ha generato una password temporanea che è stata inviata all'indirizzo di posta elettronica di cui sopra; questa deve essere cambiata durante il primo accesso al sistema.

Tipo documento

Carta d'identità
 Patente di guida
 Permessi di soggiorno
 Altro

SELEZIONA UNA TIPOLOGIA E PREMI CARICA DOCUMENTO PER CERCARLO NEL TUO COMPUTER

Carica documento

Documenti caricati

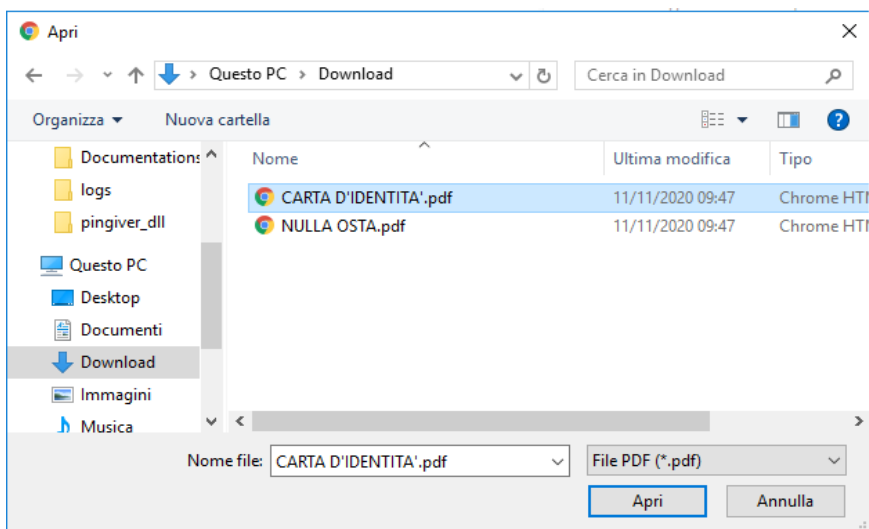
TOOLS	ID	DESCRIZIONE
-------	----	-------------

UNA VOLTA CARICATO IL DOCUMENTO VERRA' AGGIUNTO NELLA GRIGLIA SOPRA, CHE PUO' ESSERE CANCELLATO. UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI CLICCARE COMPLETA

Completa

IMPORTANTE
ANNOTARE A PARTE QUESTO NUMERO (in quanto costituisce la seconda parte del PIN)

Nella Fase 2 viene richiesto l'inserimento di un documento di identità (Tipo Documento); Cliccando su "carica documento" verrà visualizzata una finestra. Cliccando "Browse" si aprirà un'ulteriore maschera per selezionare il file da caricare. **Sono accettati solo file in formato PDF.**



Una volta selezionato il file desiderato, cliccare su upload. A seguito dell'operazione di upload il file caricato sarà visibile nella tabella Documenti caricati:

Richiesta credenziali

PIN (seconda parte) 52942

La prima parte del PIN è stata inviata all'indirizzo di posta elettronica specificato durante la registrazione.

Il PIN completo, composto dalla prima parte seguito dalla seconda parte, identifica il cittadino presso l'Ente e viene richiesto in fase di accesso ai servizi telematici.

Il sistema ha generato una password temporanea che è stata inviata all'indirizzo di posta elettronica di cui sopra; questa deve essere cambiata durante il primo accesso al sistema.

Tipo documento

Carta d'identità
 Patente di guida
 Permesso di soggiorno
 Altro

[Carica documento](#)

Documenti caricati

TOOLS	ID	DESCRIZIONE
	1	CARTA D'IDENTITA'

[Completa](#)

Dopo aver completato la procedura, il sistema invierà una mail alla casella di posta indicata in **Mail Recapito** con le seguenti informazioni:

REGISTRAZIONE CREDENZIALI Posta in arrivo x

comunediprova@comunediprova.it

a me ▾

Registrazione credenziali.

La registrazione è avvenuta con successo.
Attendere l'ulteriore comunicazione con la quale le sarà confermata l'autorizzazione per l'accesso al servizio richiesto

Gestore.
Ragione sociale: COMUNE DI PROVA
Codice fiscale: 12345678901

Soggetto destinatario.
Cognome: ROSSI
Nome: MARIO
Codice fiscale: ABCDEF12A12A123A
Sesso: maschile

Indirizzo:
Cittadinanza italiana: SI

Credenziali di accesso.
Nome utente: ABCDEF12A12A123A
Password: zUBV*x8s
PIN (prima parte): 1975

--
Questo messaggio Ã stato analizzato da Libraesva ESG ed Ã risultato non infetto.

...

[Messaggio troncato] [Visualizza intero messaggio](#)

[Rispondi](#) [Inoltra](#)

La richiesta di **registrazione** è **completata**.

ACCESSO

Per effettuare il login sarà necessario **attendere che l'Ente autorizzi la richiesta.**

Quando la richiesta verrà accettata, il sistema invierà un ulteriore mail.

A questo punto è possibile effettuare il login sul portale inserendo

1. Codice Fiscale
2. PIN 1° parte (mail di conferma registrazione) + 2° parte (comunicato in fase di registrazione)
3. Password di primo accesso (mail di conferma registrazione)

Accesso al sistema

Codice fiscale

PIN

Password

[Registrazione nuovo utente](#)

L'ultimo passo prima di poter utilizzare le procedure, è il cambio della password che verrà richiesto la prima volta che si effettua il login sul portale.

Password vecchia

Password nuova

Conf. Password