



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

REGISTRO GENERALE DELLE ORDINANZE Ordinanza N. 94 del 15/04/2019

OGGETTO: CHIUSURA UFFICI COMUNALI PER IL PONTE DEL 24 APRILE 2019

IL SINDACO

Visto l'art.50 c. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Preso atto di quanto riferito dai dirigenti dell'ente circa le numerose richieste dei dipendenti di congedo ordinario per mercoledì 24 aprile 2019, giorno ponte fra martedì 23 aprile, non lavorativo per la celebrazione festa del Santo Patrono, e giovedì 25 aprile, non lavorativo per le celebrazioni della "Liberazione";

Considerato che pertanto i vari servizi dell'ente in tale giornata potrebbero non essere coperti da personale sufficiente a garantirne una adeguata funzionalità;

Preso altresì atto, che al fine di una razionale organizzazione del lavoro e di una oculata gestione delle risorse economiche dell'ente, sarebbe opportuno prevedere la chiusura degli uffici per tale giorno;

Dato atto che la mancata presenza del personale verrà imputata per tutti a ferie (salvo eccezioni tipo assenza per malattia ecc.);

Considerato che da tale modifica sono esclusi il Servizio di Polizia Municipale, il servizio di segnaletica stradale e sarà garantita l'apertura del civico cimitero;

Dato atto che di tale modifica degli orari di apertura al pubblico verrà data adeguata pubblicità attraverso il sito ufficiale dell'ente nonché nelle pagine locali dei quotidiani maggiormente diffusi sul territorio;

Vista la L. 724/1994

Visto il D.Lgs. n.66 dell'8/04/2003;

Visto l'art.17, c. 2 del CCNL del 06/07/1995;

Viste le circolari Dipartimento della Funzione Pubblica nn.4797/92, 8/93 e 7/95;

Ordina

che nel Comune di Porto San Giorgio nella giornata di mercoledì **24 aprile 2019** venga disposta **la chiusura degli uffici ad eccezione del Servizio Autonomo di Polizia Municipale e del servizio di segnaletica stradale, garantendo al contempo l'apertura del civico cimitero.**

La trasmissione del presente provvedimento per opportuna informazione, alle R.S.U., ai Dirigenti di settore; questi ultimi destinatari sono incaricati dell'esecuzione del presente

provvedimento dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti dei rispettivi servizi ed informazione al pubblico mediante l'affissione di appositi cartelli.

Dispone inoltre la trasmissione della presente al Servizio Risorse Umane, ufficio per la rilevazione presenze del personale, per quanto riguarda l'imputazione dell'assenza a congedo ordinario, al servizio informatico comunale (SIC) per la pubblicazione sul portale web comunale e all'ufficio stampa per la pubblicazione della modifica degli orari di apertura al pubblico sulle pagine locali dei quotidiani maggiormente diffusi sul territorio dell'ente.

Porto San Giorgio, 15/04/2019

LOIRA NICOLA