

**BANDO DI CONCORSO PER N.1 POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO AMM.VO
CONTABILE CATEGORIA D3 - 4° SETTORE "SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI" -
SERVIZIO TRIBUTI.**

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n.268 del 20/12/2017 concernente "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e piano delle assunzioni 2017" e delle Determinazioni Dirigenziali n. 737 del 13/04/2017 e n. 864 del 3/05/2017, del dirigente del I Settore "*Affari Generali, legali e risorse umane*",

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n.114 del 25/6/2013 e consultabile sul sito dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> in "Amministrazione trasparente";

Tenuto, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Esperite le procedure di cui all'art.34-bis e 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 con esito negativo;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, solo per esami, per la copertura di n.01 posto a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO CONTABILE (cat. giuridica D3). Il trattamento economico spettante al vincitore è quello iniziale lordo previsto, per la categoria giuridica D3, posizione economica D3, dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Regioni-Autonomie Locali, CCNL 31 luglio 2009, oltre tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il compenso è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità in vigore.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di ulteriori esigenze occupazionali, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Per le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei DPR 487/1994 e ss.mm.ii., DPR 693/1996, DPR 445/2000, D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., nonché nel Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n.114 del 25/6/2013 e consultabile sul sito dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> in "Amministrazione trasparente";

Art.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, previsti dall'art.3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n.270"; Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate;

I concorrenti dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- età non inferiore a 18 anni;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, né essere stati licenziati per motivi disciplinari;
- idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- per i soli candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 226/2004, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono persistere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di coloro che saranno dichiarati vincitori. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 2 CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

La figura professionale selezionata svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria D3 come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato A) e debitamente sottoscritta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20 luglio 2017** all'Amministrazione Comunale di Porto San Giorgio, Viale della Vittoria n.162 – 63822 Porto S.Giorgio (FM), in busta chiusa, sul retro della quale dovrà essere riportata la dicitura "**Domanda per la partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.01 posti di "Funzionario contabile, categoria giuridica D3, posizione economica D3"**", nonché quella del mittente, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. da spedire entro il termine (data e ora) di scadenza. In questo caso fa fede il timbro postale per l'attestazione che la domanda è stata effettivamente presentata al servizio postale nel rispetto del termine di scadenza della domanda ma il plico dovrà pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza indicata nel bando. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando.

b) mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;

c) mediante invio dell'istanza per via telematica tramite posta certificata. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che **la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.** L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso pec, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Porto San Giorgio diversi dalla casella di PEC indicata: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it.

Le modalità di presentazione di cui ai punti a, b) e c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. La trasmissione della domanda di cui al punto c), non deve essere seguita da quella originale.

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Solo in caso di invio della domanda tramite raccomandata A/R, sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dal concorso.

Le modalità di invio previste nel presente articolo devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

A seconda delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione al bando, fanno fede, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, le seguenti attestazioni:

1) in caso di raccomandata A/R la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione (non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro

i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando).

- 2) l'apposizione del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune in caso di presentazione diretta dell'istanza (con indicazione dell'ora se trattasi della giornata di scadenza);
- 3) la ricevuta di avvenuta consegna al destinatario pec (che indica data e ora);

Le buste contenenti la domanda, i documenti e le istanze pervenute con posta elettronica certificata verranno munite del timbro di arrivo al Comune e custodite integre presso l'Ufficio Protocollo fino a scadenza del termine del bando a cui si riferiscono.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascerà al candidato che ne faccia richiesta, copia della domanda con il timbro di arrivo e, su richiesta entro, il giorno successivo, il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. La firma dell'aspirante **deve essere apposta in originale** ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità. Nel caso di invio tramite pec l'identificazione del concorrente avviene con riferimento alla titolarità della casella di pec da cui viene effettuato l'invio. In applicazione della L. 370/1988, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

Nella domanda di ammissione, è fatto obbligo ai candidati di dichiarare, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del Testo Unico di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, quanto segue:

- a) indicazione del concorso a cui intende partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale esatto recapito, se diverso, con il numero di C.A.P., numero telefonico (fisso e mobile), e-mail ai fini dell'immediata reperibilità, codice fiscale;
- c) il possesso del titolo di studio, con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto da cui è stato rilasciato;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e la conoscenza adeguata della lingua italiana, (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/02/1994);
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- f) di godere dei diritti civili (in caso di mancato godimento, indicare i motivi);
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere indicata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- h) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui si riferisce il posto a concorso;
- i) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne e i nati dopo il 01/01/1986);
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza ex art.5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.; la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici; i titoli che danno diritto a preferenza dovranno essere presentati al protocollo dell'ente entro 30 giorni dalla richiesta a pena di decadenza dal beneficio;
- l) la lingua straniera, scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco alla cui verifica di conoscenza intende essere sottoposto nell'ambito della prova orale;

- m) di aver preso visione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n.114 del 25/6/2013 e consultabile sul sito dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> in "Amministrazione trasparente", nonché di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente bando, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al diario delle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti.
- n) Dichiarazione circa l'impegno a non chiedere la mobilità nei primi cinque anni di servizio;

Alla domanda i concorrenti dovranno allegare:

- la copia fotostatica, fronte e retro leggibili, della carta d'identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite versamento con bollettino postale intestato a Comune di Porto San Giorgio, Servizio Tesoreria, sul c/c postale n.13857636 specificando come causale: "Tassa di concorso per Funzionario contabile a tempo indeterminato e pieno - Cat.D3";
- eventuale certificato di equiparazione del titolo posseduto al titolo richiesto per la partecipazione al concorso;
- un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa domanda allegati, datato e firmato.

Art.4 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' prevista l'esclusione dal concorso per i seguenti motivi:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- presentazione della domanda fuori termine;
- presentazione di domanda priva di sottoscrizione (in originale, cioè non sono ammesse firme in fotocopia) o priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza o recapito del concorrente ovvero del concorso a cui si intende partecipare;
- mancato pagamento della tassa di concorso nel termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando;

Art.5 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Dirigente del Settore Risorse Umane nomina la Commissione giudicatrice in conformità al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n.114 del 25/6/2013 sopra citato.

Art.6 EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso sia superiore a 30 unità, l'Amministrazione procederà ad espletare una preselezione mediante una serie di quesiti a risposta guidata, alcuni sulle stesse materie oggetto delle future prove di esame, altri miranti ad accertare l'attitudine del candidato nei confronti del posto da ricoprire, volti ad accertare l'idoneità dei candidati stessi allo svolgimento della professione.

In ogni caso, così come indicato nel Regolamento, a seguito dell'espletamento delle procedure preselettive, sarà consentita la partecipazione alle prove successive solo ad un numero di candidati rapportato al numero degli ammessi alla procedura concorsuale, come da schema che segue:

Numero candidati ammessi alla preselezione	Numero di candidati ammessi alle prove future
da 30 a 60 candidati ammessi alla procedura	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 30 candidati che avranno superato la preselezione

da 61 a 120 candidati ammessi alla procedura	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 40 candidati che avranno superato la preselezione
da 121 a 180 candidati ammessi alla procedura	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 60 candidati che avranno superato la preselezione
oltre 180 candidati ammessi alla procedura	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 80 candidati che avranno superato la preselezione

Sono comunque ammessi i candidati a pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili risultante dalla tabella di cui sopra.

La valutazione riportata nelle prove di preselezione non produrrà alcun effetto sulle successive eventuali prove concorsuali.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciari ed esclusi dal concorso.

La prova preselettiva sarà valutata in trentesimi con la sottrazione, su base trenta, di un punto per ogni risposta errata o omessa.

La data e luogo della prova preselettiva sarà comunicata entro 90 giorni dalla di scadenza di presentazione della domanda, tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Con le stesse modalità, sarà comunicato l'esito della prova preselettiva, entro 10 giorni dall'espletamento della stessa.

Art. 7 PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale così articolate:

1 ° prova scritta: consisterà, a seconda della scelta che effettuerà la commissione valutatrice, nella stesura di un elaborato (tema), oppure domande a risposta breve, oppure quiz a risposta multipla e/o a risposta aperta, da risolvere in un tempo predeterminato e verterà sulle seguenti materie:

- **Ordinamento comunale di cui al TUEL** approvato con D.lgs.267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- **Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa** (L. 7 agosto 1990, n.241, DPR 28 dicembre 2000, n.445) e successive modificazioni e integrazioni;
- **Ordinamento e gestione delle entrate tributarie ed extratributarie comunali;**
- **Norme in materia di riservatezza dei dati personali** (D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni);
- **Legislazione in materia di contabilità degli Enti locali;**
- **Norme relative al pubblico impiego** (D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165)
- **Contratto nazionale di lavoro comparto personale dipendente del Regioni e Autonomie locali;**

2° prova scritta (*teorico pratica*):

potrà consistere in una prova a contenuto teorico-pratico sulle procedure applicative relative alle materie oggetto della prima prova scritta, ovvero nella predisposizione di uno o più schemi di atti amministrativi.

Prova orale:

la prova orale verterà su:

- materie oggetto delle prove scritte;
- accertamento di base della conoscenza della lingua straniera (inglese, francese, spagnolo, tedesco);
- accertamento conoscenze informatiche di base;

Ai sensi dell'art.22 del Regolamento, il diario delle prove concorsuali, con indicazione della sede di svolgimento, è comunicato ai candidati ammessi almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di concorso", salvo per la prova preselettiva come più sopra precisata.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alle prove obbligatorie il giorno stabilito viene considerato rinunciatario ed è escluso dal concorso, anche in caso di forza maggiore. Il candidato che arriva in ritardo può essere ammesso nei locali ove si svolge la prova ad insindacabile giudizio della commissione e, comunque, non oltre il momento precedente l'apertura della busta contenente la prova sorteggiata.

Si avvertono i candidati che durante le prove di esame scritte non sarà consentito consultare testi di leggi e di regolamenti anche in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza ovvero consultare eventuali pubblicazioni o manuali tecnici. Il concorrente che contravviene alle predette disposizioni o sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, sarà escluso dal concorso.

La valutazione delle prove e l'attribuzione dei punteggi avvengono sulla base di quanto stabilito dall'art.25 del Regolamento, tenendo conto dei seguenti parametri e degli ulteriori criteri predeterminati dalla commissione:

- 1) pertinenza dell'elaborato con la traccia proposta;
- 2) ampiezza e profondità della trattazione;
- 3) adeguatezza e puntualità delle risposte fornite nel caso la prova consista in quiz o domande a risposta aperta;
- 4) corretto uso e padronanza degli strumenti tecnico-formali;
- 5) chiarezza espositiva, organizzazione, completezza e tecnicità della trattazione.

Art.8 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice valuta le prove d'esame attribuendo i seguenti punteggi complessivi:

- per la prova scritta massimo punti 30;
- per la prova scritta teorico-pratica o pratica massimo punti 30;
- per la prova orale massimo punti 40;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle due prove scritte, una valutazione di almeno 21/30.

La commissione giudicatrice non procederà alla correzione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità conseguita nella lingua straniera e nell'utilizzo del P.C. non concorrono alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma costituiscono condizioni necessarie per il superamento del concorso.

Art.9 PREFERENZE

I documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, già indicati nella domanda, ai sensi dell'art.5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dovranno essere presentati (in originale o copia autenticata) entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale. Si applica altresì l'art.3, comma 7, L. 127/1997 e ss.mm.ii., secondo il quale, se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età.

Art.10 NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Espletate le prove d'esame, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

Diventa esecutiva la determinazione che approva gli atti del concorso e ne determina i vincitori, a ciascun concorrente viene data comunicazione, a mezzo lettera Raccomandata A.R., dell'esito dallo stesso conseguito.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, immediatamente efficace, è pubblicata sul sito istituzionale <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

La graduatoria concorsuale resta valida per il periodo previsto dalle norme vigenti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova nel profilo del posto messo a concorso con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il periodo di prova avrà la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità psico-fisica del vincitore a ricoprire il posto di cui trattasi.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda; nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio, sulle dichiarazioni rese dal candidato emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, il candidato medesimo verrà escluso dalla graduatoria, oltre alle ulteriori conseguenze giuridiche.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Porto San Giorgio.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei candidati vincitori qualora intervengano disposizioni legislative ostative all'assunzione stessa.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.13 e 24 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale ed in caso di assunzione alla costituzione del rapporto di lavoro, nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito delle prove concorsuali e della dichiarazione finale di idoneità o non idoneità, i dati personali dei candidati (nome, cognome ed eventuale luogo di nascita – in caso di omonimia) saranno esplicitati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Art.11 RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia al Regolamento, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego, nonché al vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni – Autonomie Locali". L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in vigore nel momento in cui l'assunzione dovrà essere formalizzata.

Art.12 DISPOSIZIONI FINALI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso nei confronti degli atti del procedimento concorsuale a conclusione della procedura concorsuale, ai sensi della normativa sull'esercizio del diritto di accesso. Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si indica quale responsabile del procedimento la dr.ssa Valeria Spadoni dell'Ufficio Risorse Umane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso nonché gli atti conseguenti, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalla Legge Finanziaria o da analoghe disposizioni normative, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

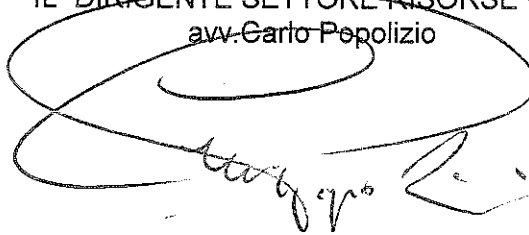
La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Bando e schema di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune di Porto San Giorgio Tel. 0734/680290 mail valeria.spadoni@comune-psg.org

Porto San Giorgio, il 20/06/2017

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
avv. Carlo Popolizio



Allegato A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE DI **FUNZIONARIO AMM.VO CONTABILE CATEGORIA D3** – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – UFFICIO TRIBUTI.

Al Dirigente 1° Settore "affari generali, legali e risorse umane"
del Comune di Porto San Giorgio
Viale della Vittoria 162
63822 PORTO SAN GIORGIO

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare al concorso per soli esami per la copertura di n.1 posto di **"Funzionario amm.vo contabile" (Cat. D3)**, a tempo indeterminato e pieno, da destinare al 4° Settore "Servizi Economici e Finanziari", Ufficio Tributi e, a tal fine, ai sensi degli artt.46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto Decreto, **dichiara** di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente bando, di essere a conoscenza di tutti i **requisiti** d'accesso, così come richiesto dal bando di selezione e di **esserne in possesso**, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

DICHIARA inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME _____
NOME _____
DATA DI NASCITA _____
LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____
CODICE FISCALE _____
CITTADINANZA _____
RESIDENTE A _____
PROV. _____
INDIRIZZO _____ CAP. _____
TELEFONO _____
E-MAIL _____
PEC _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____
TELEFONO _____ CAP. _____
INDIRIZZO _____

DI ESSERE IN POSSESSO

- 1) della cittadinanza italiana;
- 2) della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) un'età non inferiore a 18 anni;

4) Diploma di laurea specialistica/magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, previsti dall'art.3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n.270"; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, ad una delle lauree sopra indicate, e precisamente:

LAUREA IN _____

PRESSO _____

ANNO DI CONSEGUIMENTO _____

VOTAZIONE _____

NOTE _____

5) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritt_ o di essere stat_ cancellat_ dalle liste elettorali del Comune di per il seguente motivo:

6) di godere dei diritti civili e politici (*in caso di mancato godimento indicarne i motivi*)

7) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali

(*indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna*);

8) avere i seguenti procedimenti penali in corso

.....(*indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati*);

9) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986*):

10) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nè interdetti dai pubblici uffici e di non essere stato licenziat_ per motivi disciplinari;

11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 del DPR. n. 487/1994 s.m.l.....

12) di scegliere la seguente lingua straniera la cui conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di concorso (*barrare una sola casella*):

Inglese Francese Spagnolo Tedesco;

13 di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

14 che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

15 di accettare, incondizionatamente, quanto previsto dal bando di selezione, anche per ciò che concerne le comunicazioni relative al diario della prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, nonché quanto previsto dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali,

16 di impegnarmi a non chiedere la mobilità nei primi cinque anni di servizio;

17 di autorizzare il Comune di Porto San Giorgio, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

Si allegano:

- copia fotostatica fronte retro del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale dichiarazione di equiparazione del titolo di studio posseduto a quello richiesto per l'accesso, sulla base di quanto precisato nel bando di concorso;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati datato e firmato;
- originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00

Data _____ FIRMA _____