



CITTA' DI PORTO SAN GIORGIO

PROVINCIA DI FERMO

REGISTRO GENERALE DELLE ORDINANZE

ORDINANZA N. 45 del 13/04/2017

OGGETTO :

CHIUSURA UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DEL 24 APRILE 2017 - PONTE TRA IL FESTIVO E LA FESTIVITA' DEL 25 APRILE.

IL SINDACO

Visto l'art.50 c. 7 del D.Lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Preso atto di quanto riferito dai dirigenti dell'ente circa le numerose richieste dei dipendenti di congedo ordinario per il giorno 24 aprile 2017 che si pone come giorno ponte fra il 23 aprile, domenica e il giorno 25 aprile, non lavorativo per le celebrazioni della "Liberazione";

Considerato che pertanto i vari servizi dell'ente in tale giornata potrebbero non essere coperti da personale sufficiente a garantirne una adeguata funzionalità;

Preso altresì atto, che al fine di una razionale organizzazione del lavoro e di una oculata gestione delle risorse economiche dell'ente, sarebbe opportuno prevedere la chiusura degli uffici per tale giorno;

Dato atto che la mancata presenza del personale verrà imputata per tutti a ferie (salvo eccezioni tipo assenza per malattia ecc..);

Considerato che da tale modifica è escluso il servizio di Polizia Municipale e che saranno comunque garantiti i servizi cimiteriali ed il servizio di manutenzione del verde pubblico;

Dato atto che di tale modifica degli orari di apertura al pubblico verrà data adeguata pubblicità attraverso il sito ufficiale dell'ente nonché nelle pagine locali dei quotidiani maggiormente diffusi sul territorio;

Vista la L. 724/1994

Visto il D.Lgs. n.66 dell'8/04/2003;

Visto l'art.17, c. 2 del CCNL del 06/07/1995;

Viste le circolari Dipartimento della Funzione Pubblica nn.4797/92, 8/93 e 7/95;

Ordina

che nel Comune di Porto San Giorgio nella giornata di lunedì **24 aprile 2017** venga disposta **la chiusura degli uffici ad eccezione del Servizio Autonomo di Polizia**

Municipale e dei servizi cimiteriali e di manutenzione del verde pubblico;

La trasmissione del presente provvedimento per opportuna informazione, alle R.S.U., ai Dirigenti di settore; questi ultimi destinatari sono incaricati dell'esecuzione del presente provvedimento dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti dei rispettivi servizi ed informazione al pubblico mediante l'affissione di appositi cartelli .

Dispone inoltre la trasmissione della presente al Servizio Risorse Umane per quanto riguarda la rilevazione delle presenze del personale, al servizio informatico comunale (SIC) per la pubblicazione sul portale web comunale e all'ufficio stampa per la pubblicazione della modifica degli orari di apertura al pubblico sulle pagine locali dei quotidiani maggiormente diffusi sul territorio dell'ente.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

13/04/2017

Porto San Giorgio lì

LOIRA NICOLA