



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO  
Provincia di Fermo

Prot. N.

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Originale

N° 37 del 24/11/2011

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN  
USO DEL TEATRO COMUNALE E DI ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE  
CONNESSE CON ATTIVITA' CULTURALI E AGGREGATIVE.**

L'anno 2011 duemilaundici), addì 24 (ventiquattro) del mese di novembre alle ore 12,15 , nella civica residenza ,

la Dr.ssa MARCELLA Conversano, Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, fino all'insediamento degli organi ordinari, giusto Decreto del Presidente della Repubblica del 19.10.2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.11.2011, n. 266;

assistito dal Segretario Generale Dr.ssa SCARAMAZZA PATRIZIA;

assunti i poteri del Consiglio Comunale ha adottato la seguente deliberazione sulla materia indicata in oggetto, su proposta del Dirigente del Settore Politiche sociali e culturali che ha curato l'istruttoria della pratica.

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE E DI ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE CONNESSE CON ATTIVITA' CULTURALI E AGGREGATIVE.**

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO** che il Comune di Porto San Giorgio, in attuazione dell'art.2 dello Statuto comunale, ispira la propria azione:

- alla valorizzazione e promozione di ogni attività culturale, come strumento che favorisce la crescita delle persone;

**VISTO** il *Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro Comunale e di altre strutture pubbliche connesse ad attività di carattere culturale* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 27/11/2008, attualmente in vigore;

**CONSIDERATO** che nell'applicazione del Regolamento si sono riscontrate delle criticità che è necessario ovviare tramite l'approvazione di un nuovo Regolamento;

**VISTO** il nuovo schema di *Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro Comunale e di altre strutture pubbliche connesse ad attività di carattere culturale*, Allegato n.1 al presente atto e sua parte integrante e sostanziale;

**ACQUISITO** il *parere favorevole di regolarità tecnica*, ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs 267/2000;

**ACQUISITO** il *parere favorevole di regolarità contabile* a norma dell'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 10/03/2011 avente ad oggetto "Approvazione delle tariffe e contribuzioni dei servizi a domanda individuale per l'anno 2011", esecutiva ai sensi di legge;

**CONSIDERATO** con la sopra menzionata delibera, in ottemperanza l'art.6 del D.L. 28/02/1983, n.55, convertito con modificazioni, nella legge 26/04/1983, n.131, sono stati definiti, per quanto riguarda i servizi pubblici a domanda individuale:

- a) i servizi che rientrano nella normativa;
- b) la misura percentuale dei costi complessivi di tutti i servizi;
- c) le tariffe e le contribuzioni;

**VISTO** il D.M. 31.12.1983 che individua le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale;

**RILEVATO** che con l'approvazione del nuovo *Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro Comunale e di altre strutture pubbliche connesse ad attività di carattere culturale e aggregativo* è necessario rideterminare le tariffe relative al Teatro Comunale e alle altre strutture, già approvate con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 10/03/2011;

**PRESO ATTO :**

- che le nuove tariffe si configurano come segue:

<b>TARIFFE STRUTTURE COMUNALI*</b>				
<b>Teatro Comunale</b>	<b>Sala Imperatori e Sala Castellani</b>	<b>Cortile Lugano Bazzani</b>	<b>Rivafiorita e Rocca Tiepolo</b>	<b>Atelier Acruto Vitali e Sala Castellani (utilizzi mensili)</b>
<b>€ 300,00</b> al giorno	<b>€ 30,00</b> al giorno per utilizzi di un solo giorno	<b>€ 50,00</b> al giorno per utilizzi di un solo giorno	<b>€ 100,00</b> al giorno	<b>€ 300,00</b> al mese per tre accessi settimanali
	<b>€ 20,00</b> al giorno per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	<b>€ 30,00</b> per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	<b>€ 70,00</b> al giorno per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	<b>€ 200,00</b> al mese per due accessi settimanali
				<b>€ 100,00</b> al mese per un accesso settimanale

\*Alle tariffe sopra evidenziate dovrà essere aggiunta IVA nella misura stabilita dalla legge.

- Che per quanto riguarda le tariffe di attività continuative relative alla Sala Castellani e all'Atelier Acruto Vitali, per ogni ulteriore accesso settimanale rispetto a quanto previsto nella tabella che precede, dovrà essere versata la somma di **€ 100,00** mensile:

Le fasce orarie indicative di utilizzo delle strutture sono:

- Mattino 08.00-13.00;
- Pomeriggio 14.00-20.00;
- Sera 20.00-24.00.

I richiedenti potranno occupare interamente o parzialmente la fascia oraria scelta, pagando le tariffe sopra evidenziate che non subiranno sconti nel caso di orari ridotti.

- che le medesime tariffe dovranno essere versate per i giorni di prova, di allestimento e di smontaggio delle attività che si svolgeranno negli spazi concessi.
- che l'utilizzo gratuito delle strutture è previsto unicamente per iniziative promosse e realizzate da:
  - Enti pubblici ed Istituzioni;
  - Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
  - Associazioni che svolgono attività in regime di convenzione con l'Ente;
  - Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
  - Partiti politici e associazioni affiliate ad essi, Liste e Movimenti Civici (solo Sala Imperatori e Sala Castellani).
- che per iniziative di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale di determinare, di volta in volta, i termini di concessione della struttura.
- che il pagamento delle tariffe, per tutte le strutture, deve essere effettuato con almeno tre giorni di anticipo sulla data di utilizzo.

**RITENUTO** di approvare lo schema di regolamento che disciplina la concessione in uso del Teatro comunale e delle altre strutture comunali connesse con attività di carattere culturale, nonché le nuove tariffe da applicare per suddetti utilizzi;

**ASSUNTI** i poteri del Consiglio Comunale, a seguito del D.P.R. datato 19.10.2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.11.2011, n. 266, con il quale il Presidente della Repubblica ha sciolto

il Consiglio comunale del Comune di Porto San Giorgio e nominato il Commissario Straordinario al quale sono stati conferiti i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco;

## D E L I B E R A

Per tutto quanto sopra riportato e qui espressamente richiamato per costituirne parte integrante e sostanziale

1. Di **APPROVARE** il **Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro Comunale e di altre strutture pubbliche connesse ad attività di carattere culturale e aggregativo-** Allegato n. 1 al presente atto e sua parte integrante e sostanziale;
2. Di **DICHIARARE** non più applicabile il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 27/11/2008;
3. Di **APPROVARE** le nuove tariffe per l'utilizzo delle seguenti strutture:

<b>TARIFFE PER UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI*</b>				
<b>Teatro Comunale</b>	<b>Sala Imperatori e Sala Castellani</b>	<b>Cortile Lugano Bazzani</b>	<b>Rivafiorita e Rocca Tiepolo</b>	<b>Atelier Acruto Vitali e Sala Castellani (utilizzi mensili)</b>
<b>€ 300,00</b> al giorno	<b>€ 30,00</b> al giorno per utilizzi di un solo giorno	<b>€ 50,00</b> al giorno per utilizzi di un solo giorno	<b>€ 100,00</b> al giorno	<b>€ 300,00</b> al mese per tre accessi settimanali
	<b>€ 20,00</b> al giorno per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	<b>€ 30,00</b> per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	<b>€ 70,00</b> al giorno per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	<b>€ 200,00</b> al mese per due accessi settimanali <b>€ 100,00</b> al mese per un accesso settimanale

\* Alle tariffe sopra evidenziate dovrà essere aggiunta IVA nella misura stabilita dalla legge.

dando atto che le medesime tariffe dovranno essere versate per i giorni di prova, di allestimento e di smontaggio delle attività che si svolgeranno negli spazi concessi.

4. Di **DARE ATTO** che per quanto riguarda le tariffe di attività continuative relative alla Sala Castellani e all'Atelier Acruto Vitali, per ogni ulteriore accesso settimanale, rispetto a quanto previsto nella tabella che precede, dovrà essere versata la somma di **€ 100,00 mensile**:

Le fasce orarie indicative di utilizzo delle strutture sono:

- Mattino 08.00-13.00;
- Pomeriggio 14.00-20.00;
- Sera 20.00-24.00.

I richiedenti potranno occupare interamente o parzialmente la fascia oraria scelta, pagando le tariffe sopra evidenziate che non subiranno sconti nel caso di orari ridotti.

5. Di **STABILIRE** che l'utilizzo gratuito delle strutture è previsto unicamente per iniziative promosse e realizzate da:
  - Enti pubblici ed Istituzioni;

- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni che svolgono attività in regime di convenzione con l'Ente;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Partiti politici e associazioni affiliate ad essi, Liste e Movimenti Civici (solo Sala Imperatori e Sala Castellani);

e che, per iniziative di carattere nazionale o internazionale, si riserva alla Giunta Comunale di determinare, di volta in volta, i termini di concessione della struttura.

6. Di **STABILIRE** che le tariffe approvate con delibera di Giunta Comunale n. 59 del 10/03/2011, per quanto concerne i servizi a domanda individuale, siano sostituite con quelle approvate dal presente atto;
7. Di **STABILIRE** che, per le tariffe determinate con il presente atto, l'adeguamento annuale al tasso programmato di inflazione che verrà stabilito dal Documento di Programmazione Economico e Finanziario approvato dal Consiglio dei Ministri, decorrerà dal mese di gennaio 2013;
8. Di **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO**

*Provincia di Fermo*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO  
COMUNALE  
E DI ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE CONNESSE CON ATTIVITA' DI CARATTERE  
CULTURALE E AGGREGATIVO**

**Art. 1  
(Oggetto)**

Il presente regolamento sancisce i criteri per la concessione in uso delle seguenti strutture comunali:

<b>STRUTTURE AL CHIUSO</b>	<b>SPAZI APERTI</b>
<b>Teatro Comunale</b> – sito in Largo del Teatro	<b>Rivafiorita</b> – sita in V.le della Vittoria
<b>Sala “Castellani”</b> – sita in Corso Castel San Giorgio	<b>Cortile “Lugano Bazzani”</b> – sito in via Lungomare Gramsci
<b>Sala “Ennio Imperatori”</b> – sita in via Oberdan	<b>Rocca “Lorenzo Tiepolo”</b> – sita in via della Rocca
<b>Atelier “Acruto Vitali”</b> – sito in via Adda	

**Art. 2  
(Utilizzo delle strutture)**

Il Teatro Comunale e parimenti le pubbliche strutture elencate nell’art. 1, possono essere concesse in uso a soggetti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta, al fine di svolgere iniziative di carattere culturale e nella fattispecie:

- Conferenze, convegni, letture pubbliche, tavole rotonde, mostre, dibattiti, concerti, recital, messe in scena drammaturgiche, installazioni multimediali, promozione turistica del territorio;
- Attività educativa e didattica e ricreativa;
- Momenti aggregativi di carattere associativo o umanitario;
- Iniziative partitiche (*limitatamente alla Sala Ennio Imperatori, alla Sala Castellani*)

È escluso l’utilizzo delle strutture comunali per attività che non siano di esclusivo interesse pubblico e/o per attività con finalità prevalentemente di natura professionale, commerciale e/o di lucro. L’Ente, di volta in volta, valuterà l’opportunità o meno di concedere gli spazi a disposizione.

Riunioni che escludano l’accesso alle strutture tramite libero ingresso per motivi razziali, etnici, religiosi, politici, anagrafici, sessuali, o discriminatori in qualsivoglia maniera per ogni individuo, non potranno essere ospitate nei pubblici spazi. È altresì vietata la concessione delle strutture per riunioni di carattere segreto o esoterico.

**Art. 3  
(Soggetti richiedenti)**

La richiesta di concessione delle strutture comunali può essere avanzata da:

- Enti pubblici, enti istituzionali, organi di pubblica amministrazione e Istituti Scolastici di ogni ordine e grado;
- Enti, organizzazioni, circoli e associazioni riconosciuti e intestati con sigla nazionale;
- Associazioni culturali e privati cittadini;
- Partiti politici e associazioni affiliate ad essi, Liste e Movimenti Civici, limitatamente alla *Sala Imperatori* e alla *Sala Castellani*.

#### **Art. 4**

#### **(Tempistica e modalità di richiesta per la concessione in uso)**

Le domande debbono pervenire IMPROROGABILMENTE al protocollo secondo la seguente tempistica:

- per iniziative della *durata di un solo giorno* almeno una settimana prima della data di utilizzo [strutture Sala Castellani, Sala Ennio Imperatori, Cortile Lugano Bazzani];
- per iniziative della durata di più giorni non più tardi di quindici (15) giorni prima della data riguardante la concessione di utilizzo [strutture Sala Castellani, Sala Ennio Imperatori, Cortile Lugano Bazzani];
- non più tardi di trenta (30) giorni prima della data riguardante la concessione di utilizzo [Strutture: Teatro Comunale e Atelier Acruto Vitali];
- entro il mese di Maggio di ogni anno [Strutture: Rivafiorita e La Rocca].

Le domande devono chiaramente indicare:

1. Il nome dell'ente o associazione o singolo soggetto richiedente la pubblica struttura, corredato da: dati anagrafici e fiscali; riferimenti telefonici (in caso di eventuali contatti da parte degli uffici competenti);
2. Il nominativo del richiedente, che dovrà firmarsi quale responsabile dell'iniziativa proposta;
3. La data e l'orario della manifestazione, l'ora di ingresso per allestimenti e/o prove nella stessa, e la prevista ora di uscita da e liberazione degli spazi;
4. La descrizione esaustiva della iniziativa e delle connesse finalità di esclusivo interesse pubblico;
5. L'impegno a rispettare il Piano di Emergenza, che detta le modalità comportamentali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9/04/2008 T.U. sulla Sicurezza e s.m.i.;
6. L'impegno a rispettare la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (SIAE);
7. L'impegno a rispettare la capienza massima fissata per ciascuna struttura;
8. Le pulizie saranno a carico dei richiedenti per quanto riguarda *Sala Imperatori, Sala Castellani e Atelier Acruto Vitali*;
9. L'impegno a produrre copia di polizza assicurativa RCT il cui massimale è stabilito all'art.11 – esclusivamente per il Teatro Comunale;
10. La richiesta di materiale tecnico-logistico (microfoni, videoproiettore, sedie, tavoli ecc.) che comporti l'ausilio di personale da parte dell'Ente.

Al presente regolamento, è accluso fac-simile della domanda (Allegato A).

L'Ente rilascerà le autorizzazioni di utilizzo non prima dei 20 giorni antecedenti la data richiesta (per le strutture come il Teatro Comunale e l'Atelier A. Vitali e per le istanze pervenute in largo anticipo rispetto alla tempistica fissata) affinché possa coordinare le proprie attività con quelle delle associazioni o istituzioni che intendono occupare gli spazi disponibili.

## **Art. 5** **(Teatro Comunale)**

Edificato originariamente nel 1816 e sottoposto a vari restauri a partire dagli anni '70 del XX secolo, il Teatro Comunale, la cui volta è adornata dal magnifico affresco del pittore sangiorgese Sigismondo Nardi, è una pubblica struttura, riaperta al pubblico in maniera stabile dal 1992, dotata di n. 278 posti, distribuiti con n. 128 in platea e n. 150 nei tre ordini di palchi. L'utilizzo del Teatro Comunale per iniziative non comunali comporta il pagamento di una tariffa, a titolo di rimborso spese per il personale, per i consumi di combustibile e di energia elettrica, per la manutenzione ordinaria e straordinaria e per l'usura del prezioso stabile.

Il Teatro viene concesso nella sua interezza e nelle sue attrezzature, fatta eccezione per la strumentazione tecnica audio/luci.

La **tariffa** per l'utilizzo del Teatro è unica ed è di **€ 300,00** (trecento euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) al giorno, per qualsiasi soggetto, pubblico o privato, ne faccia richiesta e per qualsiasi finalità, rientrando in quelle previste dal Regolamento, esso venga utilizzato.

Si precisa che la stessa tariffa è applicata anche per i giorni richiesti per eventuali prove.

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato con almeno tre giorni di anticipo sulla data di utilizzo, secondo le modalità indicate nella lettera di concessione.

È previsto l'utilizzo gratuito del Teatro Comunale unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Enti pubblici ed Istituzioni;
- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato.

Per iniziative di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale la facoltà di determinare, di volta in volta, i termini di concessione della struttura.

L'utilizzo del Teatro Comunale impone il rispetto del Piano di Emergenza, che detta le norme di comportamento in caso di emergenza, elaborato ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza. Il Piano di emergenza è a disposizione presso il Teatro Comunale e prevede la presenza in teatro di personale con qualifica "addetto antincendio", dotato di attestato di frequenza del corso antincendio, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e della Legge 609/96, nonché dotato di attestato di idoneità tecnica, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Il numero degli addetti antincendio presenti nel Teatro, durante l'iniziativa, dovrà essere adeguato e rapportato al numero degli spettatori presenti, con un rapporto di 1:100 o almeno 1 per piano (platea e ordini di palchi).

## **Art. 6** **(Sala "Castellani", Sala "Ennio Imperatori" e Cortile "Lugano Bazzani")**

La *Sala Castellani*, la *Sala Ennio Imperatori* e il *Cortile Lugano Bazzani*, possono essere richiesti da Associazioni, Enti, e privati cittadini per fini culturali, associativi e turistici. Le iniziative di carattere partitico sono limitate alle strutture Sala Castellani e Sala Ennio Imperatori.

La *Sala Imperatori* e la *Sala Castellani* hanno le seguenti tariffe giornaliere:



- **€ 30,00**(quaranta euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per le richieste di utilizzo di un solo giorno;
- **€ 20,00** (venti euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati), compresi i giorni di allestimento e di smontaggio, in particolare per quanto riguarda le mostre.

La *Sala Imperatori* non verrà concessa per attività di durata continuativa durante l'anno (tipo corsi, laboratori, ecc.).

La *Sala Castellani* potrà essere concessa per attività di durata continuativa ma le autorizzazioni saranno rilasciate per un periodo non superiore ad un mese al fine di consentire all'Ente di programmare le proprie attività.

Le tariffe relative alla Sala Castellani per attività continuative (corsi, laboratori, ecc.) sono le seguenti:

- **€ 300,00** al mese (trecento euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per tre accessi settimanali;
- **€ 200,00** al mese (duecento euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per due accessi settimanali;
- **€ 100,00** al mese (cento euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per un accesso settimanale.

Per ogni ulteriore accesso settimanale, rispetto a quanto sopra previsto, dovrà essere versata la somma di **€ 100,00 mensile**:

Le fasce orarie indicative di utilizzo della Sala Castellani sono:

- Mattino 08.00-13.00;
- Pomeriggio 14.00-20.00;
- Sera 20.00-24.00.

I richiedenti potranno occupare interamente o parzialmente la fascia oraria scelta per attività continuative, pagando le tariffe sopra evidenziate che non subiranno sconti nel caso di orari ridotti.

Il *Cortile Lugano Bazzani* è concesso secondo le tariffe giornaliere sotto evidenziate:

- **€ 50,00**(cinquanta euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per le richieste di utilizzo di un solo giorno;
- **€ 30,00** (trenta euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati).

È previsto l'utilizzo gratuito delle strutture unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Enti pubblici ed Istituzioni;
- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Partiti politici e associazioni affiliate ad essi, Liste e Movimenti Civici (solo Sala Imperatori e Sala Castellani).

Per iniziative di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale la facoltà di determinare, di volta in volta, i termini di concessione delle strutture.

I criteri per la concessione delle strutture si basano sulla cronologia delle domande pervenute. Gli spazi non potranno essere concessi, nel caso in cui siano previste in essi iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune nei medesimi giorni. Per i mancati utilizzi dovuti ad eventi programmati dall'Ente e relativi ad attività di carattere continuativo che si svolgono nelle strutture comunali, l'importo delle giornate non fruite verrà comunque compensato con i successivi utilizzi.

**Art. 7**  
**(“Rivafiorita” e Rocca “Lorenzo Tiepolo”)**

La richiesta per la concessione d'uso delle strutture *Rivafiorita* e *Rocca Tiepolo* deve pervenire al protocollo entro e non oltre il mese di Maggio di ogni anno; la fruizione di tali strutture per fini culturali, turistici, associativi, ricreativi e conviviali comporta il pagamento, quale rimborso spese, di una tariffa. Si specifica che Rocca Tiepolo può essere destinata anche alla celebrazione di matrimoni, in tal caso le tariffe specifiche sono state stabilite con Delibera di Giunta n. 278 del 13/08/2009.

Le tariffe giornaliere per le strutture *Rivafiorita* e *Rocca Tiepolo* sono:

- **€ 100,00** (cento euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per le richieste di utilizzo di un solo giorno;
- **€ 70,00** (settanta euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati).

Per quanto riguarda Rivafiorita si concede esclusivamente l'utilizzo per gli spazi esterni con disponibilità dei servizi igienici. Per particolari attività che ivi si svolgono, in caso di pioggia, vengono resi disponibili anche i locali interni della struttura.

È previsto l'utilizzo gratuito di *Rivafiorita* e *Rocca Tiepolo* unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Enti pubblici ed Istituzioni;
- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato.

Per iniziative di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale di determinare, di volta in volta, i termini di concessione delle strutture.

**Art. 8**  
**(Atelier “Acruto Vitali”)**

L'*Atelier Acruto Vitali* potrà essere fruito per la realizzazione di attività annuali quali laboratori teatrali, corsi musicali, riabilitazioni sportive o centri massaggi e meditavi, necessitanti un'ampia struttura.

Le tariffe di utilizzo dell'Atelier Acruto Vitali sono:

- **€ 300,00** al mese (trecento euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per tre accessi settimanali;

- **€ 200,00** al mese (duecento euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per due accessi settimanali;
- **€ 100,00** al mese (cento euro - oltre IVA nella misura stabilita per legge) per un accesso settimanale.

Per ogni ulteriore accesso settimanale, rispetto a quanto sopra previsto, dovrà essere versata la somma di **€ 100,00** mensile:

Le fasce orarie di utilizzo dell' Atelier sono:

- Mattino 08.00-13.00;
- Pomeriggio 14.00-20.00;
- Sera 20.00-24.00.

I richiedenti potranno occupare interamente o parzialmente la fascia oraria scelta, pagando le tariffe sopra evidenziate che non subiranno sconti nel caso di orari ridotti.

È previsto l'**utilizzo gratuito** della struttura unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Enti pubblici ed Istituzioni;
- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato.

Per iniziative di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale di determinare, di volta in volta, i termini di concessione della struttura.

La precedenza verrà riconosciuta ai richiedenti aventi una storia associativa e operativa più antica, e alla luce delle finalità culturali e umanitarie descritte nei progetti.

## Art. 9

### (Tariffe)

Tutte le tariffe sono a titolo di rimborso spese (es. oneri per illuminazione, riscaldamento, servizio di pulizia, custodia, ecc.) e non sono ammesse esenzioni dal pagamento, tranne quelle sancite dal presente regolamento. Le tariffe, riassunte nello schema che segue, verranno adeguate annualmente in base al tasso programmato di inflazione che verrà stabilito dal Documento di Programmazione Economico e Finanziario approvato dal Consiglio dei Ministri, con decorrenza dall'anno 2013. Inoltre, le tariffe così definite potranno essere adeguate annualmente dalla Giunta Comunale in relazione ai costi di manutenzione e gestione degli immobili.

TARIFFE STRUTTURE COMUNALI*				
Teatro Comunale	Sala Imperatori e Sala Castellani	Cortile Lugano Bazzani	Rivafiorita e Rocca Tiepolo	Atelier Acruto Vitali e Sala Castellani (utilizzi mensili)
<b>€ 300,00</b> al giorno	<b>€ 30,00</b> al giorno per utilizzi di un solo giorno	<b>€ 50,00</b> al giorno per utilizzi di un solo giorno	<b>€ 100,00</b> al giorno	<b>€ 300,00</b> al mese per tre accessi settimanali
	<b>€ 20,00</b> al giorno per utilizzi per periodi superiori	<b>€ 30,00</b> per utilizzi per periodi superiori	<b>€ 70,00</b> al giorno per utilizzi per periodi superiori	<b>€ 200,00</b> al mese per due accessi settimanali

	ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	<b>€ 100,00</b> al mese per un accesso settimanale
--	---	---	---	--

**\*Alle tariffe sopra evidenziate dovrà essere aggiunta IVA nella misura stabilita dalla legge.**

Per quanto riguarda le tariffe di attività continuative relative alla Sala Castellani e all'Atelier Acruto Vitali, per ogni ulteriore accesso settimanale, rispetto a quanto previsto nella suddetta tabella, dovrà essere versata la somma di **€ 100,00 mensile**:

Le fasce orarie indicative di utilizzo delle strutture sono:

- Mattino 08.00-13.00;
- Pomeriggio 14.00-20.00;
- Sera 20.00-24.00.

I richiedenti potranno occupare interamente o parzialmente la fascia oraria scelta, pagando le tariffe sopra evidenziate che non subiranno sconti nel caso di orari ridotti.

Le medesime tariffe dovranno essere versate per i giorni di prova, di allestimento e di smontaggio delle attività che si svolgeranno negli spazi concessi.

L'utilizzo gratuito delle strutture è previsto unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Enti pubblici ed Istituzioni;
- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni che svolgono attività in regime di convenzione con l'Ente;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Partiti politici e associazioni affiliate ad essi, Liste e Movimenti Civici (solo Sala Imperatori e Sala Castellani).

Per iniziative di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale di determinare, di volta in volta, i termini di concessione della struttura.

Il pagamento delle tariffe, per tutte le strutture, deve essere effettuato con almeno tre giorni di anticipo sulla data di utilizzo.

### **Art. 10 (Concessione)**

La concessione delle strutture comunali di cui all'Art. 1 è disposta dal Dirigente dei Servizi Sociali e Culturali. La concessione d'uso di una struttura diviene effettiva dopo l'adempimento del pagamento (fatta salva la concessione gratuita). Inderogabilmente, prima di accedere alla struttura, il concessionario dovrà:

- produrre la documentazione del versamento del corrispettivo dovuto all'Ente Comunale (ove previsto);
- dare avvio all'iter burocratico per gli adempimenti SIAE (ove necessario).
- essere in possesso, esclusivamente per l'utilizzo del Teatro Comunale, e produrre copia di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) (ivi compreso l'Ente proprietario dell'immobile) per danni ascrivibili all'attività di conduzione: € 1.500.000,00 – un milione cinquecentomila max per sinistro.

## **Art. 11**

### **(Responsabilità)**

Il responsabile della iniziativa, nei confronti del quale viene disposta la concessione, risponde del corretto utilizzo del bene e della affluenza di pubblico in rapporto alla capienza della struttura concessa in uso, conformemente alle norme individuate dalle legge per l'organizzazione di pubblici spettacoli.

L'utilizzo delle strutture viene concesso nello *stato di fatto* nel quale si trova ogni spazio pubblico, e in tale *stato* esso deve essere ripristinato al termine della iniziativa.

La concessione d'uso garantisce la presenza di un operatore comunale per l'apertura e la chiusura degli spazi, nonché per l'utilizzo competente della strumentazione tecnica di cui è dotata la struttura, qualora sia necessaria all'iniziativa.

I fruitori della struttura sono, nella persona del responsabile dell'iniziativa, direttamente rispondenti in termini di legge, per ogni danno arrecato alla pubblica struttura. Essi saranno obbligati alla rifusione del danno nella misura stabilita da apposita perizia da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, in seguito a specifico sopralluogo.

Il concessionario è tenuto ad essere in possesso e produrre copia di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) (ivi compreso l'Ente proprietario dell'immobile) per danni ascrivibili all'attività di conduzione (€ 1.500.000,00 – un milione e cinquecento max per sinistro) con riferimento al Teatro Comunale, per il periodo di durata della concessione d'uso.

Il massimale per sinistro sarà oggetto di eventuale rivalutazione periodica da parte della Giunta Comunale.

Il Comune di Porto San Giorgio è sollevato da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danneggiamenti e furti a cose o persone che dovessero occorrere durante lo svolgimento delle iniziative, negli spazi pubblici concessi.

## **Art. 12**

### **(Revoca della concessione e divieti)**

Il Comune di Porto San Giorgio potrà sospendere temporaneamente o eternamente la concessione a privati cittadini o associazioni, e altresì modificarne data e orario per motivi di forza maggiore. Ragioni di tali revoche possono essere individuate nei seguenti casi:

- manifestazioni di pubblico interesse, in cui si manifesti la necessità di pubblici spazi per aggregazioni o riunioni di importanza epocale per la collettività;
- motivi inerenti l'agibilità fisica e/o la norma di sicurezza delle strutture;
- motivi di ordine manutentivo delle strutture;
- motivi di forza maggiore connessi con l'ordine pubblico;
- subconcessione o subaffitto ad altri;
- utilizzo delle pubbliche strutture per iniziative il cui messaggio possa risultare offensivo nei confronti di singole persone, gruppi etnici o comunità religiose.

## **Art.13**

### **(Entrata in vigore)**

Il presente regolamento entrerà in vigore con l'approvazione dello stesso e renderà non più applicabile il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 27/11/2008.

Le domande di utilizzo pervenute prima dell'entrata in vigore del nuovo regolamento saranno sottoposte alla disciplina sancita da quest'ultimo.

#### **Art.14**

#### **(Disposizioni particolari)**

Le norme descritte dal presente regolamento non riguardano le iniziative organizzate direttamente dall'Ente.

Allegato A al Regolamento Comunale di cui alla Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**FAC SIMILE DOMANDA DI UTILIZZO  
STRUTTURE COMUNALI**

**Dati Richiedente:**

Denominazione

Indirizzo

**AL SINDACO  
DEL COMUNE  
DI PORTO SAN GIORGIO**

**Oggetto:** Richiesta utilizzo

- Teatro Comunale
  - Sala Castellani
  - Sala Imperatori
  - Atelier Acruto Vitali
  - Cortile Lugano Bazzani
  - Rivafiorita
  - Rocca Tiepolo
- (barrare l'opzione desiderata)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di presidente/Legale rappresentante dell'Associazione o Altro \_\_\_\_\_ (indicare se privato cittadino, funzionario di particolare Ente o Istituzione), con sede in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F e/o Partita IVA \_\_\_\_\_, costituita con atto costitutivo che si allega in copia o già depositato presso codesto Ente, iscritta con il n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato [solo per le Associazioni], e di responsabile dell'iniziativa, tel. \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

1. l'utilizzo della struttura comunale indicata in oggetto in data \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (**indicare la data e l'orario della manifestazione, eventuali giorni in più per allestimenti e/o prove e orari**), per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

\_\_\_\_\_

[descrizione esaustiva dell'iniziativa e delle finalità di pubblico interesse];

2. l'utilizzo di ausili tecnico-logistici (videoproiettore, microfoni, tavoli, sedie, ecc.):

\_\_\_\_\_

[indicare solo se necessario]

**E SI IMPEGNA A**

- versare la tariffa stabilita per l'utilizzo della struttura in questione, se ed in quanto dovuta, a titolo di rimborso spese, tre giorni prima del giorno di fruizione, con le modalità stabilite dal **Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro comunale e di altre strutture pubbliche connesse con attività di carattere culturale**, adottato con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- rispettare la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (SIAE) ove necessario;

- possedere polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (ivi compreso l'Ente proprietario dell'immobile) per danni ascrivibili all'attività di conduzione (€ 1.500.000,00 – un milione cinquecentomila max per sinistro per il Teatro Comunale, per il periodo di durata della concessione d'uso e produrre copia all'Ufficio competente [*barrare nel caso di richiesta del Teatro Comunale*]);
- rispettare il Piano di Emergenza, che detta le norme di comportamento in caso di emergenza, elaborato ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza. Il Piano di emergenza è a disposizione presso il Teatro comunale e prevede la presenza in teatro di personale con qualifica "addetto antincendio", dotato di attestato di frequenza del corso antincendio, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e della Legge 609/96, nonché dotato di attestato di idoneità tecnica, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Il numero degli addetti antincendio presenti nel Teatro, durante l'iniziativa, dovrà essere adeguato e rapportato al numero degli spettatori presenti, con un rapporto di 1:100 o almeno 1 per piano (platea e ordini di palchi) [*barrare nel caso di richiesta del Teatro Comunale*];
- rispettare la capienza massima del Teatro comunale, dove i posti sono 278, di cui 128 posti in platea e 150 nei tre ordini di palchi [*barrare nel caso di richiesta del Teatro Comunale*];
- assumere l'onere delle pulizie della struttura concessa in uso [*barrare in caso di utilizzo della Sala Castellani, Sala Ennio Imperatori e Atelier Acruto Vitali*].

solleva il Comune di Porto San Giorgio da ogni responsabilità civile penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, dallo scrivente o dalla Associazione rappresentata ed è consapevole che, qualora non effettuasse il versamento della tariffa eventualmente dovuta nella misura\* e nei termini stabiliti dall'Ente, verrà precluso l'accesso alla stessa.

In fede

<b>TARIFFE STRUTTURE COMUNALI*</b>				
<b>Teatro Comunale</b>	<b>Sala Imperatori e Sala Castellani</b>	<b>Cortile Lugano Bazzani</b>	<b>Rivafiorita e Rocca Tiepolo</b>	<b>Atelier Acruto Vitali e Sala Castellani (utilizzi mensili)</b>
	<b>€ 30,00</b> al giorno per utilizzi di un solo giorno	<b>€ 50,00</b> al giorno per utilizzi di un solo giorno	<b>€ 100,00</b> al giorno	<b>€ 300,00</b> al mese per tre accessi settimanali
<b>€ 300,00</b> al giorno	<b>€ 20,00</b> al giorno per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	<b>€ 30,00</b> per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	<b>€ 70,00</b> al giorno per utilizzi per periodi superiori ad un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	<b>€ 200,00</b> al mese per due accessi settimanali
				<b>€ 100,00</b> al mese per un accesso settimanale

\* Alle tariffe sopra evidenziate dovrà essere aggiunta IVA nella misura stabilita dalla legge.

**Le medesime tariffe dovranno essere versate per i giorni di prova, di allestimento e di smontaggio delle attività che si svolgeranno negli spazi concessi.**



**L'utilizzo gratuito** delle strutture è previsto unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Enti pubblici ed Istituzioni;
- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Partiti politici e associazioni affiliate ad essi, Liste e Movimenti Civici (solo Sala Imperatori e Sala Castellani).

Per quanto riguarda le tariffe di attività continuative relative alla Sala Castellani e all'Atelier Acruto Vitali, per ogni ulteriore accesso settimanale, rispetto a quanto sopra previsto, dovrà essere versata la somma di **€ 100,00 mensile**:

Le fasce orarie indicative di utilizzo delle strutture sono:

- Mattino 08.00-13.00;
- Pomeriggio 14.00-20.00;
- Sera 20.00-24.00.

I richiedenti potranno occupare interamente o parzialmente la fascia oraria scelta, pagando le tariffe sopra evidenziate che non subiranno sconti nel caso di orari ridotti.

---

Firma

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Marcella Conversano

Il Segretario Generale  
SCARAMAZZA PATRIZIA

---

**Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,**

## **ATTESTA**

Che la presente delibera:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- E' stata affissa all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_ per la pubblicazione di gg. 15 consecutivi, come prescritto dall'art. 124, comma 1 T.U. n. 267/2000 (n. prot. \_\_\_\_\_);

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
**SCARAMAZZA PATRIZIA**

\_\_\_\_\_

---

## **ESECUTIVITA'**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3, T.U. n. 267/2000);

Il Segretario Generale  
SCARAMAZZA PATRIZIA

---