



Settore IV: "Servizi economici e finanziari"
servizio 1°: bilancio, programmazione ragioneria

Fatturazione elettronica - Comunicazione ai fornitori

Il [Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013](#), entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, **a decorrere dal 31 marzo 2015**, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico. Per le finalità di cui sopra, l'articolo 3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri Uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche, inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (**IPA**), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al [Sistema di Interscambio \(Sdi\)](#), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento delle informazioni si segnala che l'Agenzia delle Entrate ha predisposto un sito per la comprensione e l'utilizzo della fattura elettronica <http://www.fatturapa.gov.it> dal quale possono essere scaricate le "Regole tecniche" allegato B al citato DM n. 55/2013, contenente le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello Sdi e le "Linee guida" allegato C del medesimo decreto, riguardanti le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Quanto sopra premesso, si comunicano i **Codici Univoci Ufficio** per il Comune di Porto San Giorgio, ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal 31 marzo 2015 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere:

Settore	cod_ufficio	Referente	telefono
Farmacia	7RXLC9	Seghetta Paolo	0734672645
Segreteria Generale	Y62OHE	Vesprini Dino	0734680205
Affari Generali, Legali e Risorse Umane	31OQ2K	Popolizio Carlo	0734680244
Servizi Demografici, Urp e Suap	AX8LRX	Cecati Gianraffaele	0734680207
Servizi Sociali e Culturali	ZFS575	Fuselli Maria	0734680233
Servizi Economici e Finanziari	AT9G59	Fanesi Iraide	0734680217
Servizi Tecnici per il Territorio	U0RTZV	Claretti Francesca	0734680231
Polizia Municipale	KLGVQH	Paris Giovanni	0734680318



Settore IV: “Servizi economici e finanziari”
servizio 1°: bilancio, programmazione ragioneria

In definitiva gli elementi da indicare nella fattura elettronica ai sensi del D.M. 3 aprile 2013 n. 55 sono i seguenti:

- Intestazione : **comune di Porto San Giorgio**;
- codice fiscale: **81001530443**;
- Codice Univoco Ufficio : ***inserire il codice corrispondente al settore che ha ordinato la spesa***;
- pec : fatturazione@pec-comune.portosangiorgio.fm.it;
vanno inoltre indicati:
- Ragione sociale e codice fiscale dell'esercente che emette la fattura;
- Natura della prestazione, descrizione della quantità, dei prezzi unitari, importi parziali e importo globale con indicazione dell'IVA e di altre tasse/imposte se dovute;
- Riferimento all'ordine o contratto stipulato con l'Amministrazione (numero di protocollo o numero di repertorio contratti);
- codice CIG e codice CUP se contenuti nell'ordine o contratto.