



COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - - UFFICIO TRIBUTI - CATEGORIA C1 - CCNL ENTI LOCALI DEL 31.03.1999 A TEMPO PIENO INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (ART.30, D.LVO N.165/2001, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)

In esecuzione alla determinazione del dirigente del I Settore "Affari Generali, legali e risorse umane" n.75 del 27.1.2015, nonché delle disposizioni contenute nel regolamento di mobilità approvato con D.G.M. n.16 del 03/07/2012, il Comune di Porto San Giorgio

RENDE NOTO

ART.1 GENERALITÀ

1. È aperta una procedura di selezione per la copertura di n.01 posto in dotazione organica a tempo pieno indeterminato di Istruttore contabile, ufficio tributi - Categoria C1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro – istituto altrimenti definito come mobilità esterna volontaria - art.30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni).
2. La procedura è rivolta unicamente a personale appartenente ad Amministrazioni Pubbliche sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno dove obbligatorie, condizioni che assicurano la neutralità delle operazioni di mobilità del personale (art.1, comma 47, legge n.311/2004).
3. All'interno della procedura non saranno prese in esame le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Porto San Giorgio nel profilo oggetto di selezione. Di conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole del presente avviso.

ART.2 MODALITÀ DELLA SELEZIONE

1. La selezione sarà svolta per titoli e per colloquio.
2. Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice di prossima costituzione.
3. La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione.

ART.3 REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1. Per essere ammessi a partecipare alla selezione, occorre possedere questi requisiti generali e speciali.
2. I requisiti generali sono:
 - a) essere dipendenti a tempo pieno indeterminato di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n.65; l'Amministrazione deve essere sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

- b) appartenere alla stessa qualifica o categoria, con profilo professionale uguale od analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.
3. I requisiti speciali sono:
- a) possesso del diploma di istituto tecnico commerciale ovvero possesso del diploma di altra scuola media superiore;
 - b) esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione di almeno un (uno) anno in profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
 - c) conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Office, quali Excel, Word, Access, open.office.org., software gestione tributi.
4. Non possono essere ammessi alla selezione in ogni caso i dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
5. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data indicata dal presente avviso come termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART.4 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato entro le ore 13.00 del 19.3.2015.

ART.5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- a) **spedita a mezzo posta con raccomandata A.R.** all'indirizzo del Comune di Porto San Giorgio, Viale della Vittoria n.162, 63822 Porto S.Giorgio (FM). In questo caso fa fede il timbro postale per l'attestazione che la domanda è stata effettivamente presentata al servizio postale nel rispetto del termine di scadenza della domanda ma il plico dovrà pervenire entro e non oltre i 5 giorni successivi alla data di scadenza indicata nel bando. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando.
- b) **presentazione diretta all'ufficio del protocollo** del Comune di Porto S.Giorgio in viale della Vittoria, 162 e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- c) **mediante invio dell'istanza per via telematica tramite posta certificata elettronica** con oggetto: "Mobilità volontaria a copertura di n.01 Istruttore contabile C1". Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso pec, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Porto San Giorgio diversi dalla casella di PEC indicata: protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it.

Le modalità di presentazione di cui ai punti a, b) e c) sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. La trasmissione della domanda di cui al punto c), non deve essere seguita da quella originale.

A seconda delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione al bando, fanno fede, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, le seguenti attestazioni:

- 1) in caso di raccomandata A/R la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione (non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che pur spedite nel termine non perverranno al protocollo dell'ente entro i 5 giorni successivi alla scadenza prevista nel bando).
- 2) l'apposizione del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune in caso di presentazione diretta dell'istanza;
- 3) ai sensi dell'art.6 del DPR 11/02/2005 n.68, la data di ricevuta dell'accettazione dell'istanza nel caso di invio con posta elettronica certificata.

Le buste contenenti la domanda, i documenti e le istanze pervenute con posta elettronica certificata verranno munite del timbro di arrivo al Comune e custodite integre presso l'Ufficio Protocollo fino a scadenza del termine del bando a cui si riferiscono.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascerà al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della busta con il timbro di arrivo e, su richiesta, il numero di protocollo di acquisizione della stessa.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e all'indirizzo del Comune di P.S.Giorgio, anche l'indicazione **“Contiene domanda relativa alla selezione per mobilità volontaria a copertura di n.01 posto in dotazione organica a tempo pieno indeterminato di Istruttore contabile, Categoria C, posizione iniziale C.1”**.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma autografa, pena la non ammissione e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome nome, data e luogo di nascita;
- l'Amministrazione pubblica di appartenenza;
- il titolo di studio posseduto;
- il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura;
-

La domanda, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti di cui sopra, deve altresì contenere:

- a) stato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza;
- b) nulla-osta rilasciato dall'ente di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto San Giorgio, attestante il fatto *“di essere pubblica amministrazione sottoposta a regime di limitazione sulle assunzioni ai sensi di legge”*;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio dalla quale risulti la propria residenza, la propria mail, ed ogni altro elemento che l'interessato/a riterrà opportuno indicare;
- d) curriculum professionale;
- e) copia delle schede di valutazione rilasciate dall'ente datore di lavoro nell'ultimo triennio. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione dal responsabile del personale.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Saranno altresì escluse quelle domande incomplete degli elementi essenziali o della documentazione prevista dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art.71 D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo decadrà dai benefici conseguiti grazie alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART.6 CRITERI DI SELEZIONE

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, la commissione, composta secondo quanto previsto dall'art.6 del vigente regolamento per la mobilità, procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda ai sensi dell'articolo precedente e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti ai posti da ricoprire.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- a) dell'esito di un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati sulle esperienze precedenti con particolare riferimento alle competenze dell'ufficio tributi, ad apprendere e valutare le motivazioni individuali. Saranno in particolare valutate attitudini, capacità, competenze relazionali, organizzative e tecniche e verificata la preparazione professionale specifica con attenzione al livello di conoscenza delle discipline di riferimento e/o delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro.
- b) dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alle capacità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza, se maturati.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 60 punti al colloquio di cui alla lettera a) del precedente comma, e fino ad un massimo di 40 punti alla valutazione dei curricula di cui alla lettera b) del precedente comma.

Nell'ambito dei 40 punti per la valutazione del curriculum lettera b) max 25 punti verranno assegnati sulla base dell'anzianità di servizio, con attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio svolto o frazione uguale o superiore a 6 mesi se in categoria C1; max 12 punti verranno assegnati per i titoli di studio, con differenziazione tra quelli attinenti o non attinenti al posto messo a bando, per i titoli professionali e formativi che risultano attinenti alle funzioni da espletare nel profilo professionale considerato per i quali verrà attribuito punteggio in relazione all'intensità e durata del percorso formativo stesso; max 3 punti verranno riconosciuti per i giudizi individuali, rispettivamente 1 per ogni anno di valutazione di merito con un giudizio pari o superiore a buono, relativamente agli ultimi tre anni.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione.

Al termine dei colloqui, verranno individuati i candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

Le ammissioni e le eventuali esclusioni, così come il calendario del colloquio, verranno comunicate entro 15 giorni, dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande tramite pubblicazione, sul sito istituzionale <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

ART.7

TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO GRADUATORIA FINALE

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La graduatoria della selezione sarà formata sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli a quello utile riportato nel colloquio.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso". Il termine per eventuali ricorsi decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria di cui al precedente articolo dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione dell'Ente e comunque entro il termine non superiore a 60 giorni dalla ricezione di detta comunicazione, nel rispetto di quanto indicato nel nulla osta di assenso alla cessione del contratto di lavoro subordinato già allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora la data di decorrenza della mobilità sia comunque superiore a 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta, il Comune di Porto San Giorgio si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria.

Il Comune di Porto San Giorgio prima dell'immissione in servizio, potrà sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità a visita medica preventiva ai sensi dell'art.41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il 1° Settore "Affari generali, legali e risorse umane" del Comune di Porto San Giorgio per la finalità di gestione della presente selezione. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art.12 del predetto D.Lgs.

ART.9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il presente avviso di selezione è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Parte I, quarta serie speciale.

Il testo integrale dell'avviso, unitamente allo schema della domanda di partecipazione alla selezione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune/Albo on-line residente sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.portosangiorgio.fm.it/> - sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

ART.10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

È individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. l'istruttore direttivo del servizio risorse umane Dott.ssa Valeria Spadoni. e-mail: valeria.spadoni@comune-psg.org. Per informazioni è possibile contattare l'ufficio risorse umane tel.: 0734/680290 o 0734/680244;

ART.11
DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Porto San Giorgio all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di P.S.Giorgio che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

ART. 12
NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto in questo avviso è fatto rinvio al regolamento comunale sul reclutamento e la selezione di personale, approvato con atto della D.G.M. n.16 del 03/07/2012.

È fatto inoltre rinvio al D.P.R. 09.05.1994, n.487, al Codice Civile e alle altre disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

Porto San Giorgio, il 17/2/2015

IL DIRIGENTE 1° SETTORE
Affari generali, legali e risorse umane
f.to avv. Carlo Popolizio

Al Dirigente 1° Settore "affari generali, legali e risorse umane"
del Comune di Porto San Giorgio
Viale della Vittoria 162
63822 PORTO SAN GIORGIO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di n.01 posto di Istruttore contabile – Ufficio tributi – Categoria C1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999 mediante mobilità esterna volontaria

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, del posto di organico a tempo pieno indeterminato di Istruttore contabile, categoria C1 del CCNL del 31.03.1999, aperta con avviso del _____.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità: (artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni)

DICHIARA

1) che le proprie generalità ed il proprio codice fiscale sono:

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Comune di residenza	
Stato civile	
Codice fiscale	

2) di prestare attività lavorativa a tempo pieno indeterminato

presso l'Amministrazione	
con il profilo professionale di	
Categoria C, CCNL	
a decorrere dal	

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso i seguenti altri Enti

Ente	
Profilo professionale	
Categoria, CCNL	
Dal _____ al	

4) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

Indicazione del titolo/dei titoli di studio conseguito/i	
Istituto/Università dove è avvenuto il conseguimento	
Data di conseguimento	
Votazione riportata	

5) di essere in possesso dei seguenti titoli di merito valutabili

Indicazione e descrizione dei titoli di studio, professionali e culturali posseduti (oltre a quelli già menzionati)	
Indicazione e descrizione dei titoli di servizio posseduti	
Curriculum formativo e professionale (sottoscritto e allegato)	

6) di avere conoscenza adeguata di Windows e dei programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access, open.office.org., di software tributi;

7) di essere in possesso di parere favorevole/nulla-osta alla mobilità proveniente dall'ente di appartenenza che allega alla presente domanda con decorrenza stabilita entro il 31.12.2015;

8) di non aver avuto applicate a proprio carico nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non essere incorso/a in condanne penali o di aver in svolgimento procedimenti penali che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

9) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e dei relativi allegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000;

10) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000.

11) che l'Amministrazione di provenienza è tra quelle individuate all'art.1 punto 2) del bando.

Specifica (se disabile) di aver necessità del seguente ausilio _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____ per sostenere il colloquio.

DICHIARA

Inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso e di accettarle totalmente senza riserva.

INDICA

quale recapito telefonico, il seguente: _____(cell. _____) e, quale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla selezione, il seguente _____(e mail _____) impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune ogni possibile variazione.

Allega alla presente domanda:

- **parere favorevole/nulla-osta al trasferimento dell'ente di appartenenza ***;
- copia fronte/retro di documento di identità personale in corso di validità;
- Schede di valutazione dell'ultimo triennio;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- ogni altra documentazione utile al fine dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli valutabili.

Infine, il/la sottoscritto/a _____, presa visione dell'informativa riportata nell'avviso di selezione, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, inclusi quelli sensibili, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa stessa.

** È comunque consentito presentare il documento entro la data fissata per il colloquio di selezione, a pena di esclusione;*

Data _____._____.2015

Firma _____